Урок 1

История компьютера , что собой представляет компьютер , его устройство

В первой половине 19**-**го века английский математик Чарльз Беббидж попытался построить универсальное вычислительное устройство , то есть компьютер.Беббидж додумался до того , что компьютер должен содержать память и управляться программой. Программа задавалась

перфокартой.Довести эту работу Беббидж не смог из**-**за несовершенства техники.

В 1943г. На предприятии фирмы **IBM** Говард Эйкен создал компьютер

«Марк**-1**» .Он использовался для военных расчётов.

В 1945г. Джон фон Нейман сформулировал общие принцыпы функционирования компьютера ,и до сих пор подавляющее большинство компьютеров сделано в соответствии с этими принципами. Первый компьютер в соответствии с принципами Неймана был построен в

1949г.Эти компьютеры были построены на основе электронных ламп.

Но в конце 1948г. Были изобретены транзисторы и в 50**-**е годы были построены первые компьютеры на базе транзисторов. В1965г был построен . Первый мини компьютер **PDP -**8 . Он был размером с холодильник.

**1.** Компьютер **–**это устройство , которое служит для обработки различного типа данных. Работой компьютера управляют программы , а не механические устройства , что позволяет быть ему достаточно гибким в работе и в настройках**.**

**2.** Компьютер состоит из нескольких основных устройств , которые называются аппаратными компонентами компьютера.Они делятся на шесть групп , выполняющие каждая свою определённую функцию.

**1)** Основным компонентом является системный блок ,который , собственно , мы и называем компьютером. Он включает в себя процессор , видеоадаптер , оперативную память , порты для подключения внешних устройств , дисковые устройства. И другие.

**2)** Устройство вывода **–** это монитор , на экран которого выводится визуальная информация.

**3)** Устройство ввода **–** это клавиатура и мышь , с помощью которых мы вводим некоторые данные и даём команды компьютеру **.**

Клавиатура представляет собой панель с клавишами , которые можно разделить на

а) буквенно**-**цифровые , с помощью которых мы **)** можем печатать текст;

б) функциональные клавиши **–** это клавиши имеющие определённые функции;

в) калькуляторный блок , с помощью которого мы можем производить вычисления в программе «Калькулятор» ;

г) клавиши навигации , с помощью которых мы перемещаем курсор по экрану и другие.

**4.** Звуковые устройства , которые служат для вывода звука через акустические системы или наушники , а также для ввода звукового сигнала в компьютер.

**5.** Устройства

Электропитания позволяют нам подключить компьютер к электросети и включают фильтр питания , к которому можно подключить несколько устройств , и источник бесперебойного питания , который позволяет компьютеру работать некоторое время при отключении электроэнергии.

**6.** Внешние или периферийные устройства , которыми могут быть принтер , сканнер , внешние жёсткие диски и дисковые устройства, вэб**-** камеры , модем , факс**-**модем и другие.

3. Включение компьютера осауществляется следующим образом :

1)если на фильтре питания есть выключатель , необходимо включить его;

2) включить источник бесперебойного питания , при этом будет слышен звуковой сигнал;

3) нажать кнопку «**Power**» на системном блоке , после чего в нём зашумят вентиляторы , послышится звуковой сигнал **,** на экране появится какое**-**либо изображение. Компьютер включён и начался процесс загрузки;

**4)** после завершения загрузки компьютер готов к работе ; об этом свидетельствует мелодия , которая будет слышна после завершения загрузки ;

5) запускаем программу экранного доступа **JAWS** , нажимая одновременн на три клавиши «**Ctrl+Alt+J**» , после чего слышим «**JAWS** для **Windows** готов»; теперь можем приступать к работе на компьютере.

4. Выключение компьютераотличается от того , как мы привыкли выключать другие электроприборы. Это определяется тем , что на компьютере работают программы и перед тем , как отключить электроэнергию эти программы должны быть корректно завершены.Поэтому компьютер выключают следующим образом:

1) нажимаем на клавиатуре клавишу «**Windows**» , открывается

«Главное меню» **;**

**2)** передвигаемся курсорными клавишами по нему , встав на команду

«Выключить компьютер» , нажимаем клавишу «Энтер» ;

3) открывается окно , в котором имеются несколько графических кнопок

, передвигаясь курсорными клавишами вправо или влево , выбираем кнопку «Выключить» и нажимаем клавишу «Пробел»;

4) после того , как компьютер выключится , отключаем ИБП и отключаем от сети .

Горячие клавиши к уроку:

**1)** Запуск **JAWS – «Ctrl + Alt + J»;**

**2)** 2) открытие «Главного меню» **- «Windows»;**

**3)** 3) передвижение по меню **–** курсорные клавиши «вверх» , «вниз»;

**4)** 4) запуск команды**-** клавиша «Энтер»;

**5)** 5) когда вы находитесь на «Рабочем столе» ., можно нажать комбинацию клавиш «**Alt + F**4» , после чего откроется окно с уже знакомыми кнопками «Выключить» , «Перезагрузить» и др.

Урок 2

**1.** Во время работы на компьютере вся информация отображается на экране монитора ( в дальнейшем будем называть просто «Экран»). Для пользователей ПК с недостатками зрения или полностью незрячих это является преградой , которая не даёт им пользоваться компьютером. Но

это препятствие перестало быть помехой для незрячих пользователей , когда появились и стали доступными специальные программы , которые позволили человеку работать на компьютере без использования зрения

.Эти программы называются программами экранного доступа и их целью является озвучивание информации , которая выводится на экран. Другое , более широкое название таких программ ,это программы перевода текста в речь , то есть программы , которые текстовую информацию преобразуют в звуковую то есть в речь . . Такое преобразование осуществляется с помощью программных синтезаторов речи , называемых голосовыми движками , которыми управляет программа экранного доступа.

**2.** 2. В настоящее время существует большое множество программ

экранного доступа , но мы будем использовать для работы только две из них. Первая из них это **JAWS** , программа выпущенная в свет компанией Freedom Scientific. Это программа имеет коммерческую лицензию . В настоящее время используются следующие версии программы: **JAWS 9.0 , JAWS 10.0 , JAWS** 11.0 . Другой такой программой является программа со свободным кодом , то есть бесплатная , **NVDA** , которую можно загрузить с сайта разработчиков этой программы. Сейчас доступна версия **NVDA**

2010.1 . Эти программы хорошо адаптированы для использования в нашем

регионе , имеют русскоязычный интерфейс , полноценно озвучивают текст на экране , а также хорошо озвучивают многие процессы , отображаемые на экране..

**3.** Для управления программами экранного доступа используются так называемые «горячие клавиши» , то есть комбинации клавиш , нажимаемых одновременно , при этом после нажатия такой комбинации будет выполнятся действие , определяемое этой комбинацией. С такими

«горячими клавишами» мы уже познакомились выше: запуск Джоза «**Ctrl**

**+ Alt + J**» ,выключение компьютера «**Alt + F4» .**

**4.** 3. К программам экранного доступа можно отнести и такую , которая используется для отработки навыков работы на клавиатуре для незрячих пользователей . Эта программа имеет простой интерфейс , то есть имеет очень простое отображение на экране , все действия при работе в ней озвучиваются.Программа называется «Тренажёр клавиатуры КНОП» . Запускается программа горячими клавишами «**Ctrl + Alt** + 1» , на экране появляется меню КНОПа , голос нам сообщает : «Вы в меню» . Далее , нажимая курсорные клавиши «вверх» и «вниз» , перемещаемся по меню , выбирая нужный пункт. Этот тренажёр клавиатуры даёт возможность отработать все приёмы работы на клавиатуре компьютера , а также

знакомство со всеми клавишами и их функциями. Для управления программой служат следующие комбинации клавиш : если программа задаёт вопрос , то она предлагает два ответа «да» и «нет» ; для того, чтобы сказать «да» нажимаем «Энтер» , а для того , чтобы сказать «№»нет» нажимаем клавишу «**Escape» ;** для смены языка нажимаем клавишу

**«Ctrl**» на клавиатуре слева; для выхода из программы нажимаем клавишу

**«Escape**» приэтом будут задаватся вопросы , на которые нужно будет дать ответ «да» или «нет» исходя из содержания вопроса. После нескольких таких действий программа закроется и мы снова окажемся на «Рабочем столе» .

Урок 3

В операционной системе «**Windows**» вся информация выводиться на экран монитора и представляется в виде текста , графических символов , изображений , видео , а также звука. Рассмотрим то , что отображается

на экране монитора , который в дальнейшем будем называть просто

«Экран» . Это название можно встретить в процессе работы на компьютере , например : в «Панели управления» , где можно произвести настройку всех функций и систем компьютера , есть пункт «Экран» , в котором находятся его настройки.

Экран состоит из нескольких элементов то есть экран делится на несколько частей , каждая из которых выполняет определённые функции.

1)Почти всю площадь экрана занимает «Рабочий стол». Это название придумано по аналогии с обычным рабочим столом. На нём , как и на обычном рабочем столе , могут находиться папки и документы . Обычно всю площадь «Рабочего стола» занимает какое**-**нибудь изображение , которое можно по желанию выбрать самому(для работы на компьютере без использования зрения это не имеет большого значения) . Так как «Рабочий стол» занимает почти весь экран , его часто приравнивают к экрану , говоря , что информация выводится на рабочий стол (вместо «выводится на экран» ).

2) На рабочем столе располагаются ярлыки )или , по другому называемые значками) . Это небольшого размера символические нзображения с подписями(названия программ , документов , файлов , папок) , которые с равномерными интервалами расположены на

«Рабочем столе» и занимают какую**-**то часть рабочего стола . Они служат

для запуска программ , открывания документов , открытия файлов и т.д.

3) В нижней части экрана располагается ещё один элемент экрана

, который в свою очередь состоит из нескольких элементов , ри называется «Панель задач» . Она представляет собой узкую полоску , расположенную внизу экрана, тянущуюся от одного края экрана до другого. «Панель задач» включает в себя четыре элемента , каждй из которых выполняет определённую функцию:

А) слева находится кнопка «Пуск» , которая представляет собой небольшой прямоугольник , на котором изображена эмблема **Windows** и надпись «Пуск» .Активизация этой кнопки открывает «Главное меню» **;**

Б) правее кнопки «Пуск» расположена область , на которой расположены некоторые значки , и называется она «Панель быстрого запуска» . Эта панель выполняет функцию аналогичную значкам

«Рабочего стола» **-** с помощью значков ,, расположенных на ней можно

запускать программы , открывать документы и другое. В зависимости от настроек **Windows** эта панель может отсутствовать;

в) следующий элемент (ещё правее) **–** это «Панель задач» , на которой располагаются кнопки открытых программ , документов и т.д. Они имеют вид прямоугольников , в которые вписаны названия программ. С помощью этих кнопок можно сворачивать и разворачивать окна программ , документов , и т.п. ;

г) и наконец , справа , самая крайняя , расположена

«Системная панель» , на которой находятся **–** символ , отображающий , какой язык включён в данный момент ; значки программ , работающих в фоновом режиме (то есть тех , которые работают со свёрнутыми окнами , (например одна из таких программ **–** это программа , которой мы будем пользоватся **JAWS**); и в самом углу справа расположены часы.

4) Используя клавиатуру мы можем перемещаться как от одного элемента экрана , так и по значкам или кнопкам , расположенных в области какого**-**либо элемента. При этом программа экранного доступа , которую мы используем (например **JAWS**) будет голосом сообщать на каком элементе мы находимся. Слова «мы находимся» значат , что фокус системы (или курсор) расположен в этом элементе. Перемещение по элементам экрана осуществляется коротким нажатием на клавишу

**«Tab**» , которая является самой крайней слева в третьем ряду

клавиатуры , считая сверху. Курсор передвигается циклично , то есть нажимая клавишу «**Tab**» мы будем передвигаться с одного элемента на другой не останавливаясь , по кругу. Если нажать и удерживая клавишу

**«Shift»** (крайняя клавиша слева во втором ряду снизу) коротко нажимать клавишу «**Tab**» , то мы будем двигаться в обратную сторону.

Внутри каждого элемента от значка к значку мы перемещаемся курсорными клавишами «вправо»**-**«влево» , «вверх»**-**«вниз» , которые расположены в нижней части клавиатуры слева и скомпонованы в виде половины креста. При этом значок или кнопка на которой оказывается курсор выделяется (изменяет свой цвет) **–** это выделенный элемент .Его можно запустить (открыть) , нажав клавишу «**Enter».**При этом **JAWS** будет нам читать название значка или кнопки.

«Горячие клавиши» к уроку :

1)перемещение по элементам экрана (рабочий стол панель задач панель быстрого запуска и т.д.) **–** короткое нажатие клавиши «**Tab» ;**

2) перемещение в обратную сторону **–** то же самое , но при этом удерживать клавишу «**Shift» ;**

3) перемещение по значкам внутри каждого элемента **–** короткие нажатия курсорных клавиш ;

4) запуск программы (открытие документа) **–** клавиша «**Enter» .**

Урок 4

Тема : Представление информации на экране(окна и их типы, элементы окон и их расположение в окне).

В процессе рботы на компьютере постоянно происходит обмен данными (информацией) между пользователем и компьютером. В операционной системе «**Windows**» такая информация отображается в графическом виде **–** в виде окон. Окно **–** это прямоугольное поле , отображаемое на экране или , что также правильно , на «Рабочем столе». В этом поле отображается информация в виде текста , кнопок, различных меню и т. Д. Вся эта совокупность элементов и называется окном. Почти все окна состоят из однотипных по своим функциям частей (элементов) , но иногда бывают и некоторые отличия. Также окна бывают нескольких типов , в зависимости от той информации , которую они представляют. Также вокнах присутствуют элементы , с помощью которых пользователь задаёт определённые условия (параметры) и управляет окном или программой.

**1.** Рассмотрим устройство стандартного окна. Оно состоит из следующих частей :

1)вверху окна располагается заголовок , в котором написано название окна или программы , например «Мой компьютер»;

**2)** в правом конце заголовка располагаются три графических элемента , называемых «кнопками» **-** кнопки «свернуть» ,

«развернуть» , «закрыть» ;

**3)** под заголовком расположена строка «меню» , в ней один за другим видны заголовки меню , каждое из которых имеет набор команд определённых функций , в них собраны все команды , которые можно выполнить в данном окне ;

4)среднюю часть окна занимает так называемая «Рабочая область приложений» , в которой и отображается информация , с которой мы работаем (списки , графические символы , кнопки , текст и т. Д.

**;**

5) в нижней части окна находится строка состояния , которая отображает информацию о состоянии окна или какого**-**нибудь элемента рабочей области ;

6) также в окне могут присутствовать и другие элементы , которые определяются функциями программы , которую окно отображает , например **–** редактор адреса , в котором отображается до открытого в окне файла или папки , панели с кнопками управления , списки задач , доступных в этом окне.

2. Типы окон :

1) окно программы **–** окно , которое открывается в кокой**-** нибудь программе и отображает информацию , выдаваемую этой программой , процессы , выполняемые в ней;

2) диалоговые окна **–** это окна в которых пользователь ведёт диалог с компьютером или с программой , т.е. выбирает параметры , запускает выполнение команд , отвечает на вопросы программы и т. Д. ;

3) окно проводника **–** окно содержащее два поля **–** правое и левое ; в левом поле отображается список папок , хранящихся в компьютере

, а в правом **–** раскрывается содержание выделенной папки ;

4) окно сообщения **–** простое окно , в котором имеется текст какого**-**

либо сообщения , которое нам делает компьютер или программа.

3.Элементы окон :

1) список **–** представление информации в виде отдельных пунктов , следующих один за другим ; при этом спиок отображается полностью и элементы его не скрыты ;

2) редактор **–** занимает всё окно , например в «Блокноте» , или же представляет собой небольшое окошко шириной в одну строчку ; в редакторе можно набирать текст , используя клавиатуру;

3) комбинированный список **–** список , в котором из всего списка мы видим только одну строчку , при этом его можно развернуть и увидеть его целиком или свернуть , превратив снова в одну строчку;

4) комбинированный редактор **–** похож по своему строению на комбинированный список , но с возможностью вписывать текст;

5) кнопки управления **–** графические элементы окна , обычно диалогового, с помощью которых мы даём определённые команды;

6) вкладки **–** когда вся информация не помещается в пределах одного окна , то окна делятся на отдельные странички **–** вкладки ;

все вкладки представлены в виде одного окна , только под заголовком окна видны , расположенные в строчку заголовки вкладок , но нам представлена только верхняя вкладка.

4.Перемещение по элементам окна :

1)по элементам окна перемещаемся нажатием клавиши «**Tab « ,** при этом программа экранного доступа будет читать название того элемента , на котором остановился курсор;

2) чтобы прочитать заголовок ещё раз , в программах экранного доступа имеются горячие клавиши **–** «Инсерт + е» ;

3) попадая в какую**-**либо часть окна нажатием клавиши «**Tab» ,**

можем перемещаться в ней курсорными клавишами ;

4) по списку перемещаемся только вверх или вниз с помощью курсорных клавиш;

5) в комбинированном списке перемещаемся также , как и в обычном списке **–** вверх или вгниз , пока не выберем нужное название ; можно для наглядности такой список и развернуть горячими клавишами « **Alt** +стрелка вниз» , а свернуть **–«Alt**

**+**стрелка вверх» **;**

6) в комбинированном редакторе , как и в комбинированном списке , можно выбрать значение курсорными клавишами , но можно и вписать своё значние;

7) если мы переместились на какую**-**нибудь кнопку , то в зависимости от желаемого действия можем нажать её или нет ; программа экранного доступа эту кнопку назовёт , а также сообщит подсказку **–** «Для активизации нажмите «пробел»» , и это значит , что эту кнопку мы нажмём с помощью нажатия на клавишу

«Пробел»; точно также нажимаются и все остальные экранные кнопки **.**

Горячие клавиши к уроку :

**1)** Перемещение по элементам окна **–** клавиша «**Tab»;**

**2)** перемещение снутри каждого элемента **–** курсорные клквиши ;

**3)** развёртывание комбинированного списка или редактора **– «Alt**

+стрелка вниз» ;

**4)** свёртывание этих же элементов **– «Alt** +стрелка вверх» ;

**5)** Нажатие экранной кнопки **–** нажать клавишу «Пробел» .

Урок 5

Работа с окнами различных типов(сворачивание , разворачивание , перемещение и закрытие их на экране , перемещение по элементам окна)

В процессе работы на компьютере на экране могут отображаться сразу два и более окон. Это могут быть окна различных программ или стандартные окна **Windows** , представляющие различные папки .

Зачастую эти окна закрывать нежелательно , так как они нужны нам для работы(в них могут быть данные , которые при закрывании окна могут быть потеряны). В операционной системе имеется набор команд , позволяющих нам управлять поведением окон , т.е. перемещаться от одного окна к другому , сворачивать их на панель задач , чтобы они нам не закрывали доступ к другим окнам и другое.

**1)**команды для управления окном находятся в меню «Система» , которое в свою очередь расположено в строке меню программы;

**2)** в этом меню представлены следующие команды:

а) **«**развернуть» **-** для того , чтобы развернуть окно из обычного его размера на весь экран;

б) «свернуть» **-** команда для того , чтобы свернуть окно на панель

задач , т.е. на некоторое время убрать его с экрана;

в) «переместить» **-** для того , чтобы можно было переместить окно в другое место экрана ;

г) «восстановить» **-** возвращает окно из развёрнутого к первоначальному размеру;

д) «закрыть» **-** закрывает окно

е) «размер» **-** эта команда позволит нам изменить горизонтальные и вертикальные размеры окна.

3) меню «Система» можно открыть двумя способами , которые совершенно равнозначны **:**

А) нажимаем клавишу «**Alt**» , попадаем в строку меню , перемещаемся курсорными клавишами вправо или влево и находим название нужного нам меню **–** меню «Система» , курсорной клавишей вниз раскрываем его и ищем нужную команду , после чего нажимаем клавишу «Энтер» чтобы выполнить выбранную команду;

Б) нажимаем комбинацию клавиш «**Alt** + пробел» , тем самым сразу открываем меню «Система» , а далее делаем те же операции , что и в первом способе

4) мы можем перемещаться между открытыми на экране окнами (если на экране открыто сразу несколько окон , то обычно всего лишь одно иоз них активно , т.е. в нём мы можем выполнять различные операции , остальные окна **–** неактивны и в них ничего нельзя делать ; чтобы в них можно было работать их нужно сделать активными , т.е. переместить в них курсор (перейти в них).

Перемещение между окнами осуществляется при помощи комбинации клавиш «**Alt + Tab**» , при этом сначала одновременно нажимаем эти две клавиши , а затем удерживая клавишу «**Alt»** нажимаем только клавишу

**«Tab**» , пока не услышим название нужного нам окна , после чего отпускаем обе клавиши.

5) иногда окно имеет большое количество разнообразной информации , которая не может поместиться в окне обычных размеров , поэтому окно делят на отдельные странички , в каждой из которых помещается однородная информация; такие странички называются вкладками , и в окне всегда видна только верхняя вкладка , у остальных же вкладок видны только их заголовки. По вкладкам можно перемещаться также двумя способами

а) когда попадаем в окно , содержащее вкладки , нажимаем клавишу «**Tab**» до тех пор , пока не услышим название вкладки , зтем курсорными клавишами вправо или влево перемещаемся по названиям вкладок и найдя нужную , снова нажимаем «**Tab**», перемещаемся внутрь найденной вкладки;

б) не заходя на названия вкладок , можем перемещаться по вкладкам , нажимая комбинацию клавиш «**Ctrl + Tab**» , при этом сначала нажимаем обе клавиши одновременно , а затем удерживая клавишу

**«Ctrl**» , нажимаем клавишу «**Tab»** до тех пор , пока не услышим название нужной нам вкладки , при этом курсор будет находиться уже внутри выбранной вкладки.

Список клавиатурных команд к уроку :

**1)** клавиша «**Alt» -** перемещает курсор в строку меню ;

**2)** курсорные клавиши «вправо» **-** «влево» перемещают нас по заголовкам отдельных меню в строке меню ;

**3)** горячая клавиша «**Alt** + пробел» **-** сразу открывает меню «Система»;

**4)** курсорные клавиши «вверх» , «вниз» **-** перемещение по пунктам меню ;

**5)** клавиша «Энтер» **-** выполнение выделенной команды меню ;

6)горячая клавиша «**Alt + Tab» -** перемещение между открытыми на экране окнами ;

7) горячая клавиша «**Ctrl + Tab» -** перемещение между вкладками многостраничного окна.

Урок 6

Знакомство с различными типами меню(главное меню и его компоненты , меню программы(строка меню), контекстное меню и работа с этими меню)

Во время работы на компьютере мы используем набор определённых команд , выполняя которые компьютер (другими словами **–** операционная система «**Windows**» )совершает то или иное действие .Например : запустить какую**-**нибудь программу , скопировать папку или файл , сохранить папку тли файл и др.

Все эти команды содержатся в различных меню. В «**Windows»**

используются три типа меню :

**1)** «Главное меню» **-** меню , вкотором содержатся команды для запуска всех программ , установленных в компьютере , а также для запуска всех служб «**Windows**» , необходимых для настройки программ , операционной системы , а также для их обслуживания ; в этом меню находятся и команды управления компьютером (выключение , перезагрузка и т.д.) .

**2)** Меню программы или **–** «строка меню» , в которой содержатся все команды , которые можно выполнить в данной программе или окне . «Строка меню» состоит из нескольких свёрнутых меню , расположенных в одну строчку один за другим . При этом

, так как меню свёрнуты , мы видим только их названия.

**3)** Контекстное меню **–** это меню , которое содержит команды , которые могут быть выполнены с каким**-**либо определённым объектом , например : с окном , с фйлом или с папкой , с ярлыком и т.п. Даже в одном и томже окне это меню может содержать совершенно различные команды , в зависимости от того , что происходит на экране.

Структура любого меню имеет вид дерева или вложенности , то есть меню состоит из пунктов , передвигаться по которым можно вверх или вниз , нажимая курсорные клавиши «вверх» или «вниз» . При этом меню может включать в себя очень большое количество элементов , при этом оставаясь не таким уж большим . Это и достигается за счёт структуры дерева или вложенности , а именно : многие пункты меню могет содержать внутри себя скрытые , свёрнутые меню, котрые в свою очередь могут содержать свёрнутые меню и т.д. Когда мы перемещаемся

вверх или вниз по любому из меню , программа экранного доступа читает нам названия пунктов меню . Если в каком**-**нибудь пункте меню есть свёрнутое меню , то программа экранного доступа нам скажет :

«подменю» , которое можно развернуть , нажав клавишу**-**стрелку

«вправо» , послечего откроется свёрнутое меню и по нему снова нужно будет перемещаться курсорными клавишами «вверх» или «вниз». Найдя интересующий нас пункт меню , нажимаем клавишу «Энтер» И компьютер выполняет эту команду **.**

Некоторое отличие представляет строка меню , В ней отдельные меню расположены не вертикально , как в обычном меню , а горизонтально и все они свёрнуты , нам видны только названия этих меню . Перемещаться в строке меню от одного меню к другому можно , нажимая клавиши стрелки «вправо» или «влево»№» . Выбрав нужное меню , мы можем его развернуть , нажав клавишу**-**стрелку «вниз» , а затем все действия по перемещению в развернувшемся сееню производятся как и вобычном меню. Закрыть все открывшиеся и развёрнутые меню можно нажатием клавиши «Эс**-**кэйп»

Список горячих клавиш к уроку :

**1)** Клавиша «**Windows» -** открывает и закрывает «Главное меню»;

**2)** Курсорные клавиши «вверх» , «вниз» **-** перемещение по пунктам меню ;

**3)** Клавиша**-**стрелка «вправо» **-** разворачивает свёрнутое в этом пункте

скрытое меню , которое называется «подменю» ;

**4)** Клавиша**-**стрелка «влево» **-** сворачивает развёрнутый пункт**-**

подменю ;

**5)** Клавиша «контекстное меню» , расположенная слева от клавиши

«правый **Ctrl**» , открывает контекстное меню ;

**6)** Клавиша «**Alt**» перемещает курсор в строку меню ;

**7)** Клавишами**-**стрелками «вправо» , «влево» **-** перемещаемся посвёрнутым меню строки меню ;

**8)** Клавишей**-**стрелкой «вниз» **-** разворачиваем выбранное меню ;

**9)** Перемещение по пунктам развернувшегося меню таким же образом , как и в обычных меню ;

10( клавиша «Энтер» **-** выполнение выбранного пункта меню ;

**10)** Клавиша «Эс**-**кэйп» **-** сворачивает и закрывает развернувшиеся и открытые меню.

Урок 7

Окно программы «Мой компьютер»(что оно отображает , жёсткие диски и другие устройства , которые отображаются в этом окне).

Во время работы на компьютере мы используем информацию , которая хранится на различных носителях. Обычно это диски (жёсткие диски , гибкие диски **–** дискеты , оптические диски) , но могут быть и другие , не имеющие форму диска , например **–** флэш**-**диск («флэшка») , но имеющие такую же как и диск структуру.

На эти носители информация записывается и считывается предназначенными для этого устройствами . Эти устройства и отображаются в окне «Мой компьютер» . Они называются дисками и дисководами.

Каждое устройство имеет своё название , а также обозначено буквой латинского алфавита , которая называется «буквой диска» :

1)дисковод для гибких дисков **–** обозначается буквой «**A**» и предназначен для работы с гибкими дисками **–** дискетами ;

2)жёсткие диски **–** это устройство , которое размещено внутри системного блока ; это долговременная память компьютера , на них хранится вся информация , которая используется , а также определяет работу компьютера (операционная система , программы , папки и файлы

**–**музыка , документы , видео , изображения и др.) ; они обозначаются буквами начиная с буквы «**C**» и далее в зависимости от того , сколько есть жёстких дисков ; на диске «**C**» обычно помещены программы , поэтому его не рекомендуется без необходимости использовать; жёсткие диски , если они не имеют какого**-**либо названия , называются общим названием **–** локальные диски ;

**3) DVD-RW –** дисковод **–** это устройство служит для работы с оптическими дисками ;

4) если к компьютеру подсоединена «флэшка» , то она отображается в списке дисков под названием «Съёмный диск» ; с ней можно выполнять те же операции , что с дискетой и оптическим диском .

Эти устройства в окне «Мой компьютер» могут быть представлены в различном виде **–** значки , эскизы страниц , плитка , список , таблица. Для работающих с программами экранного доступа удобнее всего

использовать список или таблицу , потому что в этом случае курсор перемещается по списку или таблице только вверх или вниз , что облегчает просмотр данных(папок и файлов).

При перемещении посписку , используя клавиши**-**стрелки «вверх»**-**

«вниз» , программа экранного доступа читает нам название устройства (диска) и его букву . Выделив какой**-**нибудь диск , мы можем просмотреть его содержимое , открыв его . Открыть его можно через «Контекстное меню» командой «Открыть» , или нажав клавишу «Энтер» . После этого мы можем аналогичным образом перемещаться по папкам и файлам выбранного диска.Таким образом перед нами разворачивается структура диска , которая имеет вид дерева (вложенности папок) и на одном диске может поместится бесчисленное количество папок , файлов . Если мы хотим выйти из папки и перейти на более верхний уровень , нажимаем клавишу «**Back-space**» . Несколько раз нажав эту клавишу , мы возвращаемся в окно «Мой компьютер» . Закрываем это окно или через меню «Система» команда «закрыть» , или комбинацией клавиш «**Alt +**

**F**4» (этим способом можно закрыть любое окно или программу).

Список клавиш к уроку :

1)курсорные клавиши **–** перемещение по списку дисков и папок;

2)клавиша «Энтер» **-** открывает диск или папку ;

3) клавиша «**Back-spacee» -** возврат в исходную папку.

Урок 8

Знакомство с папками и файлами(что это такое , какие операции можно с ними делать , перемещение по папкам ).

Вся информация в компьютере хранится в файлах . Файл **–** это единица информации , заключающая в себе набор определённых символов и значений , которыми закодирована информация , передаваемая этим файлом. С этой информацией работает программа , в которой запущен файл . Благодаря этому мы можем эту информацию прочесть , увидеть или услышать , но сами значения , закодированные в файле мы увидеть не можем **–** мы видим только название файла , по которому можем судить о характере информации , заключённой в этом файле. Таким образом файл является единицей информации . Для того , чтобы файлы

не перемешивались в беспорядке их можно сгруппировать по каким**-**либо параметрам или характеристикам , например : программы , музыка и т.д. Этим группам можно присвоить название . Такие группы являются единицами хранения информации и имеют общее название **–** папки. Папки помещаются на различных дисках , о которых мы говорили выше , в этих папках могут быть созданы другие папки и так далее.

Работа с папками заключается в следующем :

**1)** Создание папки **–** в любом месте компьютера , т.е. на дисках , можно создать папку и дать ей название ;

А) открывая диски и папки , находим место , где мы хотим создать папку ;

Б) диск или папка , где мы будем создавать папку должен быть пустым ; если он уже содержит папки и файлы , то они не должны быть выделены (если какая**-**нибудь папка или файл будут выделены , то все команды , которые мы будем давать будут применены к выделенному элементу и это нам помешает) , для того, чтобы снять выделение нужно нажать клавишу «**F5» ;**

В) после этого нажав клавишу «контекстное меню» открываем контекстное меню и выбираем пункт «создать»

Г) программа экранного доступа читает «создать **–** подменю» , поэтому клавишей**-**стрелкой «вправо» раскрываем вложенное меню и стрелками вниз и вверх находим пункт «папку» , даём эту команду , нажав «Энтер» ;

Д) в списке папок появляется новая папка ; слово «новая папка»

выделено и в его конце мигает вертикальная черточка**-**курсор

редактора ; при этом мы слышим «новая папка , редактор» **-** это компьютер предложил нам своё название этой папки , но также предлагает при желании вписать своё название ; если сразу вписать новое название , то выделенное автоматически удалится ; Е) после вписывания нового названия , нажимаем «Энтер» , тем самым дав команду сохранить наше название.

2) копирование папки :

а) выделяем какую**-**нибудь папку;

б) открываем «контекстное меню» , находим команду

«копировать» , нажимаем «Энтер»;

в) выбираем в компьютере какую**-**нибудь другую папку или диск , открываем их и , ничего не выделяя снова открываем «контекстное меню» и в нём находим команду «вставить» , нажимаем «Энтер»;

д) при этом программа экранного доступа читает нам название вставленной папки и добавляет «выделено»;

е) при копировании папка появляется в новом месте , а также остаётся и на старом.

3) перемещение папки :

А) процедура эта аналогична копированию , но в «контекстном меню» выбираем вместо команды «копировать» команду «вырезать»;

Б) все остальные операции такие же , как и при копировании, но при этом папка исчезнет со своего старого места и появится на новом.

4) переименование папки :

А) выделяем какую**-**нибудь папку ;

Б) в «контекстном меню» выбираем команду «переименовать» , нажимаем «Энтер»;

В) название папки выделяется и в конце его появляется мигающий курсор , программа экранного доступа сообщает «»название папки» , выделено , редактор» ;

Г) теперь можно ввисти новое название , старое автоматически удалится ;

Д) нажимаем «Энтер» , чтобы сохранить новое название;

Е) как при создании , так и при переименовании можно изменить не всё название , а только его часть **–** для этого курсорными клавишами

«вправо» **-** «влево» нужно переместиться до нужного места , а затем клавишами «**Del**» или «**Back-space**» удалить ненужное , а затем вписать новое , после чего нажимаем «Энтер»;

Ж) если программа экранного доступа назвала букву , значит мигающий курсор стоит перед ней , а «**Del**» удаляет букву или символ , расположенный после курсора , «**Back-space» -** удаляет букву или символ перед курсором.

5) удаление папки :

а) выделив папку , в «контекстном меню» находим команду

«удалить» , нажимаем «Энтер»;

б) на экране появляется диалоговое окно , в котором компьютер нас спрашивает , «действительно ли мы хотим переместить папку в корзину?» , при этом программа экранного доступа читает нам этот вопрос и называет «кнопка да» ;

в) если мы согласны , то нажимаем клавишу «Пробел» , если же

мы не согласны удалять (команду дали по ошибке) , то нажимая клавишу

**«Tab**» выбираем кнопку «Нет» и нажимаем «Пробел»;

г) после этого компьютер переместит папку в «Корзину» **-**

специальную папку для удалённых папок и файлов ;

д) в ней можно найти удаленный по ошибке файл или папку и восстановить изх на прежнее место , дав команду из «контекстного меню» «восстановить».

Горячие клавиши , используемые в уроке:

**1)** Клавиша «Контекстное меню» **-** открывает контекстное меню ;

**2)** Клавиши**-**стрелки «вверх» **-** «вниз» **-** перемещение по пунктам меню;

**3)** Клавиша**-**стрелка «вправо» **-** раскрывает подменю ;

**4)** Клавиша «Энтер» **-** выполнение команды ;

**5)** Клавиши**-**стрелки «вправо» **-** «влево» в редакторе **–** перемещение по буквам и символам;

**6)** Клавиша «**Del» -** удаляет букву или символ , находящийся после

мигающего курсора;

**7)** Клавиша «**Back-space» -** удаляет букву или символ , расположенный перед этим курсором ;

**8)** В диалоговом окне , которое открывается при выполнении команды

«удалить» клавиша «**Tab» -** перемещение по кнопкам этого окна **–**

«Да» и «Нет»;

**9)** Клавиша «Пробел» **-** нажимает на выбранную экранную кнопку (

«Да» **-** Нет» );

**10)** Комбинация клавиш «**Insert + B» -** заставляет программу экранного доступа прочитать текст в окне ещё раз.

Урок 9

Программа «Блокнот» , использование её для обучения работы с буквенно**-**цифровым блоком клавиатуры.

В процессе работы на компьютере мы используем различные программы , с помощью которых мы выполняем те или иные операции . Программы , в которых можно создавать тексты и редактировать их называются редакторами . Самым простым редактором , являющимся компонентом операционной системы «**Windows**» и имеющий минимум функций для редактирования , является программа «Блокнот» .

1.Запуск программы «Блокнот» :

1)все команды для запуска программ содержатся в «Главном меню» , поэтому сначала нажимая клавишу «**Windows**» , открываем главное меню ;

2) команды для запуска программ содержатся в пункте этого меню «Все программы» , поэтому перемещаясь по главному меню курсорными стрелками «вверх»**-**«вниз» , находим пункт «Все программы» и слышим как программа экранного доступа нам сообщает **–** «Все программы **–** подменю» ;

3) слово «подменю» обозначает , что в этом пункте вложено (свёрнуто) ещё одно меню **–** подменю , которое мы развернём , нажав клавишу**-** стрелку «вправо» ;

4) в открывшемся меню курсорными стрелками «вверх»**-**«вниз» находим пункт «Стандартные» , в котором свёрнуты команды для запуска программ**-**компонентов «**Windows**» , слышим «Стандартные **–** подменю» ;

5) разворачиваем свёрнутое подменю и в нём , перемещаясь курсорными клавишами**-**стрелками «вверх»**-**«вниз» , находим пункт

«Блокнот» , программа экранного доступа читает «Блокнот» , но слово

«подменю» не слышно ; это значит , что мы нашли команду для запуска программы «Блокнот» ;

6) нажимаем клавишу «Энтер» , для того чтобы запустить программу и после запуска слышим «Блокнот **–** редактор **–** чисто **–** введите текст» , теперь можем в нём работать .

2. Работа в «Блокноте» :

1)создаём текст , коротко нажимая на буквенно**-**цифровые клавиши , при этом программа экранного доступа называет нам их;

2) для того чтобы быстро печатать необходимо освоить правильную постановку рук на клавиатуре , поэтому прежде всего нужно найти две клавиши , которые будут нам ориентиром для поиска остальных клавиш **–** этими клавишами в русской раскладке клавиатуры будут клавиши «а» и

«о» , расположенные на третьем ряду клавиш буквенно**-**цифрового блока клавиатуры (он называется основным рядом клавиатуры) в средней его части ;

3) клавиша «а» расположена левее , на неё нужно положить указательный палец левой руки (не нажимая ) , указательный палец правой руки соответственно ляжет на клавишу «о» , которая расположена правее , остальные же пальцы обеих рук расположатся соответственно на клавишах , расположенных левее буквы «а» для левой руки и правее буквы «о» для пальцев правой руки ;

4) при такой постановке рук под пальцами в основном ряду клавиатуры будут расположены :

а) для левой руки **–** указательный палец **–** «а» , средний **–** «в» , безымянный **–** «ы» , мизинец **–**«ф»; б) для правой руки : указательный **–**

«о» , средний **–**«л» , безымянный **–**«д» , мизинец **–**«ж» , и если сместить

мизинец правой руки на одну клавишу вправо , то под ним окажется буква «э» ;

5) если мы на основном ряду клавиатуры переместим указательный палец левой руки на одну клавишу правее буквы «а» , то под ним окажется буква «п» . соответственно левее буквы «о» указательный палец правой руки ляжет на букву «р» ;

6) переместим обе руки на верхний ряд буквенно**-**цифровых клавиш , при этом пальцы лягут на следующие клавиши :

а) левая рука : указательный **–** буква «к» , средний **–** «у» , безымянный **–**

«ц» , мизинец **–**«й» , переместив указательный палец на одну клавишу направо попадём на букву «е» ;

б) правая рука **–** указательный : указательный **–** «г» , средний **–**«ш» , безымянный **–**«щ» , мизинец **–**«з» , слева от буквы «о» указательный палец нажимает букву «н» а мизинец этой же руки смещаясь правее на

одну клавишу , нажимает «х» и , сместившись ещё на одну клавишу левее, нажимает букву «ъ» ;

7) если мы переместим обе руки с основного ряда на нижний ряд то под пальцами окажутся клавиши :

А) левая рука : указательный **–** «м» , средний **–** «с» , безымянный **–**«ч» , мизинец **–** « я» ;

Б)правая рука : указательный **–** «т» , средний **-** «ь» , безымянный **–** «б» , мизинец **–** «ю» , смещая мизинец этой руки на одну клавишу вправо , нажимаем в русской клавиатуре «точка» ;

Г) если руки расположены на нижнем ряду букв клавиатуры , то между указательными пальцами оказывается одна клавиша **–** «и» , её можно нажимать или правым указательным пальцем или левым ;

При печатании текста руки постоянно перемещаются с основного ряда букв на нижний или на верхний и обратно , при этом необходимо чтобы каждый палец попадал на свою букву а указательные пальцы не должны терять клавиши с ориентирами **–**«а» для левой руки , «о» для правой руки . Большие же пальцы любой из рук нажимают клавишу

«Пробел» , самую длинную в нижнем ряду всей клавиатуры.

На уроке курсанты практически осваивают правильную постановку рук на клавиатуре печатая под диктовку отдельные буквы и слова в программе «Блокнот».

Урок 10

Детальное знакомство с диалоговыми окнами при сохранении напечатанного в «Блокноте» текста.

При создании текстовых документов с помощью программ**-** редакторов необходимо освоить также и способы сохранения этих документов у себя в компьютере . Также при освоении навыков сохранения документов мы более детально познакомимся с диалоговыми окнами , в которых мы будем указывать компьютеру где и как сохранять наши текстовые документы .

**1.** Первый вариант создания и сохранения документа :

**1)** Откроем окно «Мой компьютер!» , выберем жёсткий диск , на который будем сохранять свой документ (обычно диск «**C**» лучше не использовать для этого) , открыв его выбираем в нём папку , где будет сохранён наш документ и открываем её ;

**2)** Если эта папка не пуста , то нужно удалить выделение , нажав клавишу «**F**5» , при этом программа экранного доступа назовёт нам имя какого**-**либо элемента в этой папке и в конце добавит «не выделено» ;

**3)** После этого можно приступать к созданию своего текстового

документа , для чего после нажатия клавиши **«F**5» и услышав «не выделено» , открываем контекстное меню (как это мы уже делали много раз выше) , перемещаясь по открывшемуся меню клавишами**-** стрелками «вверх»**-**«вниз» находим пункт «Создать» и слышим как программа экранного доступа читает «Создать **–** подменю» , разворачиваем это подменю клавишей**-**стрелкой «вправо» и в открывшемся меню находим пункт «текстовый документ **TXT» ,** нажимаем «Энтер» ;

**4)** После нажатия клавиши «Энтер» программа экранного доступа сообщает нам следующее «Текстовый документ **– TXT –** редактор **–** введите текст» ;

**5)** Это компьютер создал текстовый документ и предлагает своё название «текстовый документ» , но слово «редактор» означает что компьютер предлагает ввести своё название вместо предложенного и для этого нужно сделать следующее :

а) после того , как появится редактор , необходимо клавишей**-** стрелкой «влево» переместить курсор редактора влево , при этом будут читаться буквы ,и после того как вы услышите «точка» нужно

остановиться , а затем нажав клавишу «**Back-space**» и задержав её немного удаляем название ,которое предложил нам компьютер

)кратко нажимая эту клавишу можно удалять и по одной букве) ;

б) после этого вписываем своё название и для того , чтобы оно сохранилось нажимаем «Энтер» **-** мы создали пустой текстовый документ и дали ему своё название ;

6) выделив свой текстовый документ , нажимаем «Энтер» , открывается программа «Блокнот» и мы слышим «редактор **–** чисто **–** введите текст» , после чего набираем на клавиатуре текст ;

7) когда мы закончим печатать текст , закрываем «Блокнот»(любым известным нам способом) , при этом откроется диалоговое окно , в котором компьюрер сообщит , что текст был изменён и спросит сохраниит его или нет ;

8) в этом окне расположены три кнопки , которые мы уже встречали ранее **–** «Да» , «Нет» , «Отмена» , нажимая клавишу «**Tab**» выбираем кнопку «Да» и нажимаем клавишу «Пробел» **-** программа закроется , но текст сохранится в созданном нами текстовом файле.

Этот способ удобен , когда мы создаём документ в какой**-**либо определённой нами папке. Иногда требуется создать документ в процессе работы , когда вы не находитесь в той папке , в которую вы его хотите поместить . Для этого можно использовать другой способ.

**2.** Второй способ создания и сохранения текстового документа :

**1)** Открываем программу «Блокнот» ;

**2)** Печатаем в редакторе текст ;

**3)** Закончив печатать , закрываем программу «Блокнот»;

**4)** При этом , как и в предыдущем случае на экране появится

диалоговое окно , в котором будет сообщено , что текст был изменён , нужно ли его сохранить или нет ;

**5)** Выбрав кнопку «Да» (или может быть «сохранить») , нажимаем клавишу «Пробел» ;

**6)** Это окно закроется и откроется другое диалоговое окно , в котором потребуется назвать свой текстовый документ , и указать место на жёстких дисках компьютера (т.е. папку) , где мы хотим сохранить свой документ;

**7)** В этом окне расположены несколько элементов , с помощью которых мы будем определять параметры сохранения документа (его

название и место сохранения) , по этим элементам мы будем перемещаться , нажимая клавишу «**Tab» ;**

**8)** При открытии этого диалогового окна курсор оказывается в элементе окна , который называется «тип файла **–** комбинированный редактор»

, это же самое прочтёт нам и программа экранного доступа , и здесь мы можем напечатать название нашего документа ;

**9)** Нажимая клавишу «**Tab**» , перемещаемся от одного элемента к

другому , при этом слышим их названия , останавливаемся в том месте , в котором программа экранного доступа нам сообщит «папка **–** просмотр **–** списка» (для Джоз) или «**Folder view**список» (для **NVDA) ,**

в этом списке перемещаемся по его элементам клавишами**-** стрелками «вверх»**-**«вниз» и пытаемся найти папку , в которую хотим сохранить документ ;

**10)** Если в этом списке папка не найдена , нажимаем клавишу «**Back- space**» , тем самым переходим в вышележащую папку (полная аналогия перемещения по дискам и папкам окна «Мой компьютер») ;

**11)** Нажимая клавишу «**Back-space**» несколько раз , попадаем в список

, где находим пункт «Мой компьютер» , выделив его , открываем его , нажав «Энтер» и так далее , пока не откроем ту папку , в которую хотим сохранить свой документ ;

**12)** Ничего здесь не выделяя (то есть не нажимая курсорные клавиши)

, нажимаем клавишу «**Tab**» пока не услышим «кнопка сохранить» , после чего нажимаем клавишу «Пробел» ;

**13)** «Блокнот» закрывается , при этом мы остаёмся в том месте или в той программе , где мы работали и сможем продолжать свою работу , а если откроем окно «Мой компьютер» , то в папке , куда мы сохраняли документ , найдём его , сможем открыть его и прочитать.

Горячие клавиши к уроку :

**1)** Закрытие программы или окна **– «Alt + f4» ;**

**2)** Открытие файла или запуск программы **– «**Энтер» ;

**3)** Перемещение курсора в окне редактора **–** стрелки «вправо» , «влево»

**;**

**4)** Удаление символов в редакторе расположенных слева от курсора **–**

**«Back-space» ;**

**5)** При перемещении стрелками «вправо» , «влево» в редакторе курсор всегда расположен слева от той буквы , которую называет программа экранного доступа ;

**6)** Перемещение по элементам диалогового окна **–** клавиша «**Tab» ;**

**7)** Перемещение по содержимому списка **–** клавиши**-**стрелки «вверх» ,

«вниз» ;

**8)** В списке , который отображается в диалоговом окне ,перемещение по папкам и дискам компьютера аналогично перемещению по папкам и дискам в окне «Мой компьютер» ;

**9)** Активизация экранной кнопки (нажатие этой кнопки) **–** клавиша

«Пробел» .

Урок 11

Текстовый редактор «Word Pad» работа с текстом в нём

1. Текстовый редактор «Word Pad» - это ещё одна стандартная программа «Windows» , которая как и «Блокнот» предназначена для создания и редактирования текстов. В отличие от «Блокнота» эта программа имеет больше возможностей для редактирования . Эти возможности мы подробно рассматривать не будем (вынесено для самостоятельного изучения) , но используем эту программу для освоения навыков работы с текстом – выделение текста , удаление символов , перемещение текста , копирование текста ,и другое как в самом «Word Pad» , так и этих же операций , выполняемых между этой программой и «Блокнотом» .

2. Запуск «Word Pad» осуществляется таким же образом , как и «Блокнот» - открываем

«Главное меню» , выбираем клавишами-стрелками пункт меню «Все программы» , при этом программа экранного доступа нам сообщает «Все программы подменю» , клавишей- стрелкой «вправо» открываем это подменю , в открывшемся меню выбираем пункт

«Стандартные» , при этом снова слышим «подменю» , открываем его и стрелками «вверх»

- «вниз» выбираем пункт «Word Pad» ,при этом нам уже не говорят «подменю» - значит мы добрались до программы. Нажав «Энтер» , запускаем программу «Word Pad» .

3. Напечатаем в этом редакторе какой-нибудь текст (два-три слова) .Для работы с текстом его необходимо сначала выделить . Делается это следующими способами :

1) Чтобы выделить весь текст нажимаем комбинацию клавиш «Ctrl + A» ;

2) Для того чтобы выделять в тексте один или несколько идущих один за другим символов нажимаем клавиши-стрелки «вправо»-«влево» , при этом всё время удерживаем нажатой клавишу «Shift» ;

3) Для выделения целого слова используем теже клавиши , что и в в предыдущем пункте

, но при этом удерживаем нажатыми две клавиши – «Shift + Ctrl» до тех пор пока не выделим нужное ;

4) Если выделена целая строка , то при нажатии клавиши-стрелки «вниз» и удерживании клавиши «Shift» будут выделятся целые строки ;

5) Если мы будем так как описано выше будем передвигаться по выделенному тексту , то

выделение будет удаляться .

4. Перемещение по тексту :

1) Нажатие клавиш-стрелок «вправо» - «влево» перемещает курсор по сиволам (буквам) ;

2) Нажатие клавиш-стрелок «вверх» - «вниз» перемещает на строчку вниз или вверх , при этом программа экранного доступа читает всю строку ;

3) Нажатие стрелок «вправо» - влево» при нажатой и удерживаемой клавише «Ctrl»

перемещает курсор на следующее или предыдущее слово , при этом программа экранного доступа читает это слово ;

4) Если мы перемещаемся по тексту , то программа экранного доступа читает буквы или

слова , при этом если названа буква или слово , то это значит , что курсор находится перед этой буквой или словом ;

5) Нажатие клавиши «Home» - перемещает курсор в начало строки , а нажатие клавиши

«End» - соответственно в конец строки , то же самое , но при удерживании клавиши

«Shift» - позроляет выделить текст от позиции курсора до начала текста или соответственно до конца ;

6) Нажимая клавиши «Page Up» и «Page Down» используются для перелистывания

страниц в документе .

5.. Работа с текстом :

1) чтобы удалить символ нажимаем клавиши «Delete» или «Backspace» , при этом нажатие

«Delete» удаляет символ расположенный после курсора , «Backspace» - символ расположенный перед курсором ;

2) если текст выделен , то при нажатии выше названных клавиш он удаляется целиком ;

3) если допущены ошибки в тексте , то срелками «вправо» или «влево» находим нужное место , удаляем ошибочные буквы , при этом нужно помнить , что когда программа экранного доступа называет нам букву , это значит , что курсор находится перед этой буквой ;

4) если курсор стоит в конце всего текста , то для того чтобы переместить его на новую строку , нажимаем клавишу «Энтер» для возврата его обратно нажимаем клавишу «Backspace» ;

5) если курсор находится внутри текста , то при нажатии «Энтер» часть текста после курсора переместится на новую строку , нажатие «Backspace» - вернёт часть текста обратно ;

6) когда выделена кака я-нибудь часть текста , то все команды , которые можно с ним проделать открываются нам в контекстном меню – это команды «копировать» или « вырезать» и «вставить» ;

7) сначала текст копируется или вырезается , а затем уже в другом месте вставляется , при этом вставка происходт в том месте , где в данное время находится курсор ;

8) при копировании текст остаётся в исходном месте но и появляется в новом , а при вырезании и последующей вставке текст исчезает со своего прежнего места , но появляется в новом ;

9) запустив программу «Блокнот» , перемещаем и копируем текст из «Word Pad» в

«Блокнот» и обратно , при этом перемещаемся между приложениями (программами) используя комбинациюклавиш «Alt +Tab» , при этом клавишу «Alt» нажимаем и удерживаем в нажатом состоянии ,а клавишу «Tab» нажимаем пока не услышим название нужной нам программы .

Горячие клавиши к уроку :

1) Клавиши-стрелки «вправо» - «влево» перемещают курсор по символам ;

2) То же , но при удерживании нажатым «Ctrl» перемещает курсор по словам , при этом программа экранного доступа читает эти слова ;

3) Курсорные клавиши «вверх» - «вниз» перемещают курсор по строкам , при этом читаются строки ;

4) Комбинация клавиш «Insert + стрелка «вниз»» - непрерывное чтение текста ;

5) прибавление к вышеуказанным комбинациям клавиш клавиши «Shift» и удерживании её в нажатом состоянии осуществляет выделение символа , слова или целой строки в зависимости от комбинации клавиш ;

6) клавиши «Home» и «End» перемещает курсор соответственно в начало или в конец текста ;

7) при нажатии этих же клавиш при нажатой и удерживаемой клавише «Shift» выделяет часть текста от позиции курсора до начала текста или до его конца ;

8) клавиша «Delete» удаляет символ стоящий после курсора ;

9) клавиша «Backspace» удаляет символ стоящий перед курсором ;

Урок 12

Знакомство с различными типами файлов , информация , которую они представляют

В процессе обучения работе в редакторах «Блокнот» и «Word Pad» мы уже познакомились с текстовыми файлами . Но нам придётся в дальнейшем с более разнообразной информацией – музыка , видео , изображения , загрузочные файлы , файлы для запуска программ и другими

.Различные типы файлов открываются в разных программах , в зависимости от той информации , которую они представляют . Компьютер должен «понимать» , в какой программе открывать тот или другой файл , для чего к названию файла добавляется несколько символов , которые и определяют тип файла . Это три или четыре английских буквы , которые отделяются от названия файла точкой .Само же название файла в информатике называют именем файла . Эти символы называются форматом файла или (что чаще встречается) – расширением .

Описание типос файлов и программ , в которых они открываются :

1. Текстовые файлы – текстовые документы , которые создаются в программе «Блокнот» имеют расширение «txt» ; открываются в основном в «Блокноте» , но могут откнываться и другими текстовыми редакторами ( «Word Pad» , «Microsoft Office Word» ) ;

2. Звуковые файлы имеют множество различных видов расширений , но мы познакомимся с двумя наиболее употребляемыми . Это файлы с расширением «mp3» и «wave» . Они создаются программами , работающими со звуком , а открываются в программах под общим названием «Аудио проигрыватели» ( на английском – «Audioplayer» ) .

3. Файлы изображений – фотографии , рисунки , отсканированные документы – имеют расширение «Jepg» , «Bmp» . Есть и другие , но это часто встречающиеся . Эти файлы создаются при работе с цифровыми фотоаппаратами , веб-камерами , атакже в программах для создания рисунков и монтажа изображений . Открываются в программах

, называемых графическими редакторами , то есть в программах предназначенных для просмотра и обработки изображений ( «Adobe Fotoshop» , «Paint net» и других) .

4. Видеофайлы – файлы создаваемые при работе с различными цифровыми видеоустройствами – видеокамерами , веб-камерами и т.д. Расширений для этих файлав множество , но мы познакомимся с наиболее часто встречающимися – «avi» , «MPEG-4» и формат , который используется только для DVD-дисков – «VOB» . Эти файлы открываются в в основном в программах – видеопроигрывателях , а также в программах для обработки видеофайлов , которые называются «Видеоредакторами» .

5. Файлы с расширением «doc» создаются в программе «Microsoft Office Word» , которая также как и «Блокнот» , является текстовым редактором .

6. Документы сохранённые из Интернета имеют расширение «htm» или «html» ,

открываются в программах-обозревателях Интернета ( например Internet Explorer» ) .

7. Файлы-архивы имеют также несколько форматов , но мы познакомимся с двумя часто используемыми – архив формата «rar» и формата «zip» . Эти файлы создаются программами -архиваторами , которые сжимают информацию , для того чтобы она занимала меньше места в устройствах хранения информации ( на дисках , для передачи через Интернет и т.д. Открываются эти файлы также с помощью этих же архиваторов .

8. Файлы , предназначенные для загрузки в компьютер данных имеют расширение «BAT» .

Они запускаются после нажатия клавиши «Энтер» .

9. Файлы для запуска различных программ называются исполняемыми файлами . Они содержат в себе информацию о работе программы , данные о её параметрах и другую информацию , необходимую для правильного функционирования программы . Они имеют расширение «exe» и запускаются нажатием клавиши «Энтер» .

Выше были представлены часто встречающиесятипы файлов , но их может

встретиться много больше . Невозможно открыть файл в программе , которая не предназначена для работы с такими файлами , но компьютер сам автоматически определяет подходящую для открытия файла программу и указкой ему служит расширение файла . Поэтому при переименовании файла необходимо следить за тем , чтобы оставить расширение файла в неизменном виде .

Урок 13

Работа с различными носителями информации – оптические диски , съёмные диски и

Их использование

Как мы уже раньше узнали , вся информация в компьютере хранится на жёстких дисках , которые являются устройствами компьютера и расположены внутри корпуса компьютера . Также очень большой объём информации может храниться и вне компьютера на различных внешних носителях информации . Мы рассмотрим три основных – гибкий диск или дискета (в настоящее время практически не используется) , оптические диски , предназначенные для использования в лазерных проигрывателях и CD –DVD приводах компьютерах , а также съёмные диски , называемые «флэшками» .Со всеми этими носителями компьютер работает как с дисками.

1. Работа с оптическими дисками .

2. В верхней части корпуса компьютера на его передней панели и в верхней части расположен CD –DVD привод . Там же , обычно справа , расположена кнопка , после нажатия на которую из привода выдвигается лоток для диска (каретка) , в него в специальные углубления вкладываем диск (вкладывать его нужно вниз стороной , на которой сделана запись – на этой стороне вокруг центрального отверстия по окружности расположен бугорок) . Нажав на кнопку второй раз , задвинем каретку обратно .

3. 1) После этого диск начнёт вращаться и на экране открывается окно автозапуска , в котором компьютер предлагает нам список возможных действий , которые мы можем произвести с диском . Но иногда , это аудио-диски могут запускаться сразу без окошка автозапуска. Если нас устраивают предложенные команды , то перемещаясь клавишами-стрелками «вверх» , «вниз» выбираем нужную команду и нажимаем

«Энтер» . В окне автозапуска есть возможность , если это нам нужно , закрепить эту команду для всех дисков такого типа , то есть после вставки диска в привод будет выполняться всегда эта команда . Дляэтого сжделав вышеуказанные действия , но не нажтимая «Энтер» , нажимая клавишу «Tab»перемещаемся по окну , пока не услышим «Всегда выполнять это действие – флажок не отмечено» и в этом месте нажимаем «пробел» , чтобы отметить . Программа экранного доступа нам сообщит

«отмечено» , нажимаем «Tab» ещё раз , пока не окажемся на кнопке «Ок» и снова нажимаем «пробел» . Команда начинает выполнятся .

2) Но бывают случаи, когда для работы с диском эти команды нас не устраивают . Тогда закрываем окно автозапуска , нажав клавишу «Эс-кэйп» - окно закроется . После этого открываем окно «Мой компьютер» и в списке дисков находим «DVD-RW» (если диск без названия) или название диска . Нажав клавишу «Контекстное меню» , открываем контекстное меню и в нём находим нужную нам команду , после чего нажимаем клавишу «Энтер» .

3) С такого диска можно запускать файлы , а также копировать их на жёсткие диски компьютера . Удалять , перемещать и переименовывать на оптическом диске не возможно.

2.

Работа со съёмными дисками .

1) Работа со съёмными дисками – «флэшками» аналогична работе с оптическими дисками , но к ним возможно применить команды удаления Ю, перемещения и переименования , то есть все те команды , которые возможно выполнять и при работе с жёсткими дисками компьютер

Горячие клавиши к уроку :

1) Перемещение по списку команд – стрелки «вверх» и «вниз» ;

2) Выполнение команды – клавиша «Энтер»;

3) Отметка или снятие отметки (установить или снять флажок) – клавиша

«пробел»;

4) Нажатие экранной кнопки (например «ОК» ) – клавиша «пробел».

Урок 14

Знакомство с пакетом программ «Microsoft Office»

Ранее мы уже познакомились с программами для работы с текстами , которые называются редакторами – «Блокнот» и «Word Pad» .Эти программы имеют минимальный набор функций для создания и редактирования текстов и документов .Есть программы-редакторы , которые имеют в своём арсенале значительно больший набор функций и инструментов , позволяющих создавать любые документы , тексты , бланки и многое другое . Одной из самых популярных и наиболее полных по набору функций является текстовый редактор «Microsoft Office Word» , который в свою очередь является компонентом пакета программ «Microsoft Office» . В этом пакете содержатся программы , которые полностью охватывают работу с документами с использовании компьютера и охватывающие такие функции , какпочта , различные публикации , слайд-шоу , презентации , создание и правка текстов и многое другое .

Рассмотрим основные компоненты пакета «Microsoft Office» и их назначение .

1. «Microsoft Office Word»- компонент для работы с текстами с возможностью изменения самого шрифта и его цвета , вставки в текст рисунков и других изображений , таблиц и т.д.

2. «Microsoft Access»- программа для создания баз данных .

3. «Microsoft Outlook» - программа для работы с почтой в интернете , позволяющая просматривать входящую почту , отправлять сообщения прямо из окна этой программы , не заходя на почтовый ящик в интернета , причём работа из почтовой программы значительно проще , чем работа и просмотр сообщений на почте в интернете.

4. «Microsoft One Note» - это записная книжка , которая имеет множество возможностей , таких как создание записей по группам и по различным разделам др.

5. «Microsoft Exel» - табличный редактор , позволяющий создавать и редактировать

таблицы.

В настоящее время существуют две версии пакета «Microsoft Office» - версия 2003г. И версия

2007г. Отличаются эти версии интерфейсом , то есть видом отображения на экране , а также набором языков , шрифтов , стилей и др. Что касается интерфейса , то отличие состоит в отображении строки меню и панели инструментов – в версии 2003г. Стандартная строка меню , то есть при нажатии на клавишу «Alt» открывается обычная строка меню , которую мы привыкли видеть в стандартном окне Windows , например в «Мой компьютер» . В ней содержаться все команды которые можно выполнить в программе , а перемещение по меню такое же как и в строке мею «Мой компьютер».

Интерфейс пакета 2007г. Отличается тем , что принажатии на клавишу «Alt» открывается строка меню , которая здесь называется «Лента вкладок» , при этом программа экранного доступа нам сообщит «Вкладки – лента вкладки» . Перемещаясь по этим вкладкам курсорными

клавишами «вправо» , «влево» выбираем нужную вкладку , а затем нажимая клавишу «Tab»

nepeMelljaeMCR no 3/leMeHTaM Bb16paHHOBKflaAK- 3TO 6YAYT KHOnKKOM6 H pOBaHHble cn CK.

.[\eTaflbHee n03HaKOM MCR c 3TM B AaflbHe wx ypoKax.

Урок 15

Работа в «Microsoft Office Word» , редактирование текста , виды вставки

Как мы уже Узнали выше , «Microsoft Office Word» является многофункциональным текстовым редактором , который имеет большой набор инструментов для работы с текстами и их правки. Так как мы уже познакомились с возможностью создания и, редактирования и, открытия

и сохранения текстовых документов , используя программу блокнот , то здесь мы рассмотрим те некоторые функции редактирования , которых нетв простых редакторах , таких как «Блокнот» и др.

1. В «Microsoft Office Word» есть возможность изменять не только размер шрифта , но и его цвет , стили , вид напечатанных букв , а также печатать надстрочные и подстрочные символы (например степени у чисел) .Последовательность действий следующая :

1) Нажимаем клавишу «контекстное меню» и в открывшемся меню находим пункт

«Шрифт» , нажимаем «Энтер» ;

2) Откроется окно , в котором представлены настройки шрифта , который будет использован для создания текста ;

3) Первый элемент настройки – это выбор самого шрифта , который представлен в виде комбинированного списка ( программа экранного доступа нам сообщит

«выберите шрифт – комбинированный список « и назовёт название шрифта) , в этом списке клавишами-стрелками «вверх» , «вниз» выбираем нужный нам шрифт

, например «Tahoma» ;

4) По элементам окна перемещаемся , нажимая клавишу «Tab» , при этом следующим будет выбор начертания шрифта )также представлен комбинированным списком) – обычный , курсив , полужирный и полужирный курсив ;

5) Следующий элемент – размер шрифта (также комбинированный список);

6) Далее следует выбор цвета шрифта , но не все программы экранного доступа могут с этим справится ;

7) Далее следует несколько элементов , имеющих флажки – выпуклый шрифт , утопленный шрифт , подчёркнутый , зачёркнутый и др. , которые отмечаются если нужно нажатием клавиши «пробел» ;

8) в конце переходим к кнопке «OK» и нажимаем её клавишей «пробел» .

2. Также в этом редакторе можно располагать текст как по центру , так и справа и с лева , а также распределять его равномерно по всей ширине листа :

1) Комбинация клавиш «Ctrl +E» размещает текст по центру , то есть весьпечатаемый текст расположен в центре листа ;

2) Комбинация клавиш «Ctrl +L» - выравнивание текста по правому краю , текст

располагается у левой кромки листа ;

3) Комбинация клавиш «Ctrl +R» - выравнивание текста по правому краю , текст располагается у правого края листа ;

4) «Ctrl + H» - выравнивание текста равномерно по всей ширине листа

3. Другие комбинации клавиш для редактирования текстов :

1) Если курсор находится в конце текста , то при нажатии на клавишу «Энтер» курсор перемещается на новую пустую строку ;

2) Если курсор находится в нутрии текста , то при нажатии на клавишу «Энтер» весь текст , расположенный после курсора переместится на новую строку ;

3) При нажатии клавиши «Backspace» эта часть текста вернётся обратно ;

4) Комбинация клавиш «Shift + стрелка «вправо» или «влево»» - выделение символов текста в одну или в другую сторону , в зависимости от того ,какую стрелку будем нажимать ;

5) Эта же комбинация клавиш , но применённая к уже выделенным символам – удаляет выделение ;

6) Таже комбинация клавиш , но с добавлением клавиши «Ctrl» , - выделение по словам

;»Ctrl +A» - выделение всего текста .

7) Перемещение стрелками «вправо» , «влево» по тексту – программа экранного доступа читает текст по буквам ;

8) Перемещение по странице стрелками «вверх» , «вниз» заставляет программу экранного доступа читать текст по строкам

9) Если к вышеназванным комбинациям добавить клавишу «Ctrl» , то соответственно

программа экранного доступа будет читать текст по словам и по абзацам.

4. Вставка таблиц и др. :

1) Нажимаем клавишу «Alt» и попадаем либо в строку меню , либо в ленту вкладок ;

2) Выбираем меню или вкладку «Вставка» , и если это версия 2003 г. , то разворачиваем это меню стрелкой «вниз» и выбираем «вставить таблицу» , в версии 2007г. Нажимаем клавишу «Tab» , и передвигаемся по элементам меню вставки пока не попадём на кнопку «Вставить табрицу» и нажиаем её «пробелом» , открывается список с вариантами таблиц , из которого выбираем такую , какую нам нужно ;

3) Выбрав в обеих случаях вид таблицы , нажимаем «Энтер» - таблица появляется на

странице редактора ;

4) Далее её можно заполнить , перемещаясь по ней курсорными клавишами , при этом программа экранного доступа будет читать нам номера строк и столбцов.

Все остальные виды редактирования предлагаетсяизучть самостоятельно. Но основные приёмы работы такие же , как и в простых редакторах , а также аналогичное

сохранение и открывание текстов

Горячие клавиши к уроку (в комбинациях клавиш используются латинские буквы):

1 перемещение по элементам меню в ленте вкладок программы версии 2007г. – клавиша

«Tab» ;

2) «Ctrl + E» - выравнивание по центру ;

3) «Ctrl +L» - выравнивание по левому краю ;

4) «Ctrl + R» - выравнивание по правому краю ;

5) «Ctrl + H» - равномерное распределение текста по ширине ;

6) «Shift + стрелки «вправо» , «влево»» - выделение по символам ;

7) тоже , но с добавлением «Ctrl» - выделение по словам ;

8) стрелки «вправо» , «влево» - чтение по буквам ;

9) тоже , но с добавлением «Ctrl» - чтение по словам ;

10) стрелки «вверх» , «вниз» - чтение по строкам ;

11) тоже , но с добавлением «Ctrl» - чтение по абзацам.

Урок 16

Знакомство с программой**-**компонентом **Windows**

**«Windows Media Plaer**» (функции программы , управление её работой).

Ранее мы уже познакомились с двумя программами**-** компонентами ОС **Windows –** «Блокнот» и «**Word Pad» ,** которые предназначены для работы с текстами (текстовыми файлами). Программа «**Windows Media Player**» также является компонентом операционной системы и предназначена для воспроизведения медиафайлов **–** аудио и видео файлов.

**1.** Для знакомства с работой этой программы воспользуемся аудиофайлом в формате MP3 .

1) Выберем какой-нибудь аудиофайл с расширением MP3 (на жёстком или оптическом диске) ;

2) Выделив этот файл , открываем контекстное меню и в нём находим пункт «Воспроизвести» , после чего нажимаем клавишу «Энтер» ;

3) На экране открывается окно программы «Media Player» и начинает воспроизводится звук –

музыка или другая аудиоинформация , содержащаяся в этом файле ;

4) Таким же образом можно открыть сразу несколько аудиофайлов , для этого сначала нужно выделить все нужные для проигрывания файлы и затем нажать «Энтер» ;

5) Открыть файлы в проигрывателе можно непосредственно из программы , для чего необходимо уже известным нам способом попасть в строку меню и в меню «Файл» выбрать команду

«Открыть» , нажимаем «Энтер» и в открывшемся окне нажимая клавишу «Tab» переходим к списку папок , где и находим нужные нам файлы , нажимая клавишу «Tab» , переходим к кнопке «Открыть» и нажимаем её «Пробелом» - начинаются воспроизводится найденные файлы .

**2.** Управление проигрывателем осуществляется горячими клавишами :

1) «Пауза» - «Играть» - временная остановка воспроизведения и его возобновление –

нажимаем комбинацию клавиш «Ctrl + P» воспроизведение останавливается , при повторном нажатии этой комбинации воспроизведение возобновляется ;

2) Если проигрывается несколько дорожек , то с помощью комбинации клавиш «Ctrl + F» можно переходить на следующую дорожку а комбинацией клавиш «Ctrl + B» - переходить на дорожку назад ;

3) Для того чтобы перемотать дальше по дорожке , необходимо нажать комбинацию клавиш

«Ctrl + Shift + F» , после чего начнётся ускоренная прокрутка вперёд , а чтобы остановить прокрутку , необходимо повторно нажать эту же комбинацию

**3.** Все вышеописанные действия применяются и для воспроизведения видеофайлов , например в формате «avi».

fopfl4111e KflaBIIIWIII , IIICnOflb3VeMble B 3TOM ypoKe :

1) «Ctrl + P»- socnpo1113BOA111Tb-nay3a;

2) «Ctrl + F»- nepeMew,eHIIIe Ha AOPO>KKY snepeA;

3) «Ctrl + B»- nepeMew,eHIIIe Ha AOPO>KKY HaaA;

4) «Ctrl +Shift +F»- nepeMOTKa snepeA no AOPO>KKe, nosTopHoe Ha>KaTIIIe 3TO>Ke KOM6111HaLJ,IIIIII­ BOCnp01113BeAeHIIIe B HOpMaflbHOM pe>KIIIMe ·A

Урок 17

Программа для распознавания текстов «**Fine Reader** « , её основное назначение и функции , работа в программе (сканирование текстов , их распознавание и сохранение, знакомство с работой сканнера и принтера)

Благодаря специальным программам пользователи компьютера имеют возможность не только создавать тексты , но и редактировать уже ранее напечатанные на бумаге .

Эта функция называется «распознавание текстов» , то есть посредством её отсканированный при помощи сканнера текст , который представляет собой изображение (его не возможно редактировать в текстовых редакторах)

, преобразуется в текстовый файл . Одной из

самых распространённых программ для распознавания текстов является программа

**«ABBYY Fine Reader**» . Эта программа работает совместно со сканнером , но у неё есть возможность преобразовывать и ранее отсканированные тексты.

**1.** Работа программы :

**1)**С помощью соответствующего ярлыка

запускаем программу (сканнер должен быть также включён) ;

**2)**Лист с текстом необходимо положить на стекло сканнера так , как это указано в инструкции к нему ;

**3)**Открываем строку меню и в меню «Файл»

выбираем команду «Сканировать» , нажимаем

«Энтер» , после чего сканнер начнёт работать

, и после завершения сканирования в окне программы появится изображение отсканированного текста ;

**4)**После завершения сканирования в строке меню выбираем меню «Документ « , в котором находим команду «Распознать» , нажимаем

«Энтер» ;

**5)**Возможно программа спросит в какой текстовый формат преобразовать отсканированный документ , но может сразу без вопроса преобразовать в формат , который задан по умолчанию (обычно это формат «**doc» - Microsoft Office Word) ;**

**6)**После завершения преобразования документ

откроется в той программе , которая поддерживает выбранный текстовый формат ;

**7)**При закрытии «**Fine Reader»** , будет задан стандартртный вопрос о необходимости сохранения преобразованного документа , и

после утвердительного ответа запустится

стандартная процедура , которая подробно была описана в уроке , в котором рассматривалась работа «Блокнота».

**2.** Таким образом можно отредактировать уже ранее созданный и напечатанный документ

. После редактирования этот документ

можно снова напечатать . Для этого необходимо открыть папку , в которую мы его сохранили и выделив его , откроем меню «Файл» в строке меню . Затем выбираем команду «Печать» и нажимаем

«Энтер» . Откроется окно , в котором будут

отображены некоторые настройки печати ,и при необходимости их можно подкоррекитировать . После выполнения всех подготовительных действий ,

нажимаем клавишу «**Tab**» перемещаемся на

кнопку «Печать» и нажимаем её

«Пробелом» .После этого принтер приступает к печати документа.

Список горячих клавиш в этом уроке не приводится , так как вся работа в программе осуществляется из строки меню .

Урок 18

Программа «**Max Reader»**

Выше мы уже познакомились с программами экранного доступа , которые с помощью синтезатора речи помогают людям с недостатками зрения полноценно работать с компьютером . Программа «**Max Reader» -** это программа также предназначена для использования её людьми , имеющих недостатки зрения . Основная функция программы **–** это чтение текстов (книг) с помощью встроенного в неё синтезатора речи . Её составной частью является программа «Библиоман» , которая работает вместе с программой «**Max Reader**» , являясь по своей сути

библиотечной базой , в которой легко найти нужную книгу и открыть её . Преимущество «**Max Reader**» перед другими аналогичными программами в том , в его комплект входит текстовая библиотека , которая на май 2010 г. Содержит около 60000 книг . Второй функцией «**Max Reader**» является возможность работать с папками и дисками компьютера , при этом эта работа также озвучивается синтезатором речи .Здесь мы также , как и в окне «Мой компьютер» можем создавать , копировать , перемещать , переименовывать и удалять файлы и папки . Третья функция программы

**–** это возможность преобразования текстовых файлов в звуковые , то есть прочитать книгу с помощью синтезатора речи и записать её в формате «**MP**3» . Запись производится в удобной форме для

последующего воспроизведения , а звуковые файлы в дальнейшем можно записать на оптический диск и создать свою звуковую библиотеку .

**1.** Чтение книг с помощьбю «**Max Reader»» :**

**1)** Запускается программа комбинацией клавиш «**Ctrl + Alt + Z**» (эта комбинация присваивается автоматически при установке программы , но может быть и изменена) , обязательно перед

запуском программы необходимо выгрузить работающую программу экранного доступа (чтобы синтезаторы не мешали друг другу читать текст) ;

**2)** Запустившись программа начинает читать текст , который был открыт во время предыдущего запуска ;

**3)** Нажав клавишу «Пробел» , останавливаем чтение , а нажав клавишу повторно запускаем чтение снова , при этом чтение

начнётся с того предложения , на котором оно было остановлено ;

**4)** Нажимая клавиши**-**стрелки «вниз» **-** «вверх» будем читать теукст по предложениям вперёд иоли назад ;

**5)** В программе одновременно можно открыть десять книг , они

открываются в папках «**MaxReader**» , переключаться между которыми можно нажимая клавиши от одного до нуля на буквенно**-**

цыфровом блоке клавиатуры , при этом в окне программы будет отображаться текст , открытый в этой папке ;

**6)** Для того , чтобы открыть книгу из «Библиомана» выбираем

сначала пустую папку (если в папке уже был открыт текст , то при

открытии нового текста старый автоматически закроется) , нажимаем клавишу «**F**4» , тем самым запуская «Библиоман» ;

**7)** После открытия «Библиомана» синтезатор сообщит «Библиоман готов к работе» и начнёт читать нам какую**-**то информацию ;

**8)** «Библиоман» представляет собой таблицу из множества строк , которые являются списком книг с указанием фамилии автора , названия , размера текстового файла и др. , а столбцы называются полями **–** первое поле **–** это поле автора ,в котором указана

фамилия автора , второе поле **–** это поле названия , в котором указано название книги , остальные же поля для поиска книг нам не нужны ;

**9)** Простой поиск можно осуществлять , перемещаясь курсорами

вверх или вниз , но это занимает довольно много времени , поэтому используется такой способ : в поле автора набираем на клавиатуре фамилию автора , а в поле названия **–** название книги , тем самым быстро перемещаясь по таблице переходим к нужному месту ;

**10)** Найдя нужное место , нажимаем клавишу «**F**2» для того , чтобы найти все книги с одинаковым автором или соответственно с

одинаковым названием , при этом мы услышим «Отсортировано по автору» или « Отсортировано по названию» и выбрав нужную нам книгу нажимаем «Энтер» , «Библиоман» закрывается и вокне «**Max Reader**»» появляется текст нашей книги , а синтезатор начинает её читать ;

**11)** В «Библиомане» при нажатии клавиши «**F**3» открывается список книг по , отсортированных по жанру .

**2.** Работа из «**Max Reader**» с папками компьютера и открывание текстов , хранящихся в папках компьютера :

**1)** Функция работы с папками компьютера называется «Говорящей строкой» и для того , чтобы запустить эту функцию нажимаем клавишу «**F**5» , при этом в окне программы отобразятся папки компьютера ;

**2)** Перемещение по папкам в «говорящей строке» осуществляется

таким же способом , как и в окне «Мой компьютер» ;

**3)** Таким образом мы можем найти нужный нам текстовый файл и открыть его , нажав «Энтер» , после чего текст из файла отобразится в той папке «**Max Reader**» , которая перед этим была

открыта , затем используя те клавиши , которые были описаны выше можем прочитать текст ;

**4)** Если мы хотим выйти из «Говорящей строки» не открывая никаких файлов , то нажимаем клавишу «Эс**-**кэйп» .

**3.** Запись текстовых файлов в звуковые :

1)открываем книгу в какой**-**нибудь папке «**Max Reader**» одним из способов указанных выше ;

2) нажав клавишу «**Alt**» , открываем главное меню «**Max Reader**» и курсорными клавишами выбираем пункт «Запись в файл» , нажимаем

«Энтер» ;

3) открывается меню настроек записи , в которых необходимо указать папку в каторую будут помещены готовые звуковые файлы , указать длительность одной дорожки , записывать ли книги из одной папки или из всех сразу и др. , но остальные настройки уже заданы по умолчанию и их нет нужды изменять ;

4) после выбора всех необходимых параметров записи выбираем пункт

«Начать запись» и нажимаем «Энтер» , начинается запись в файл , которая сопровождается характерным звуком , а после завершения записи и преобразования в формат «**MP**3» проиграет музыка и чтобы закрыть окно необходимо нажать клавишу «Энтер» ;

5) звуковые файлы можно записать на оптический диск или скопировать на «флэшку» и затем прослушивать на аудиопроигрывателях .

Горячие клавиши к уроку :

**1) «Ctrl + Alt + Z» -** запуск **«Max Reader» ;**

**2)** Клавиши от «1» до «0» буквенно**-**цифрового блока **–** перемещение

по папкам «**MaxReader» ;**

**3)** «Пробел» **-** читать текст , пауза ;

**4)** Стрелки «вверх»**-**«вниз» во время чтения **–** перемещение по предложениям вперёд или назад ;

**5) «F4» -** открыть «Библиоман» ;

**6)** Набор на клавиатуре фамилии или названия книги соответственно в поле автора или в поле названия книги **–** поиск нужного автора или названия книги ;

**7) «**Энтер» **-** открыть выбранную в «Библиомане» книги ;

**8) «F5» -** открыть «Говорящую строку» для доступа к папкам и файлам компьютера ;

**9)** «Эс**-**кэйп» **-** выход из «Говорящей строки» ;

**10) «Alt» -** открыть главное меню«**MaxReader»;**

**11)** В этом меню пункт «Запись в файл» **-** открыть меню с настройками записи .

Урок 19

**Знакомство с Интернетом(что это такое , устройства и программное обеспечение для доступа к Интернету).**

**Интернет – это глобальная сеть , которая соединяет компьютеры между собой и в настоящее время настолько развита , что представляет собой как бы паутину , охватывающую всю планету . Эта сеть может быть как проводная , когда компьютеры соединены посредством кабелей , ии беспроводной**

**, когда компьютеры соединены между собой посредством радиосвязи (мобильная связь , Wi-Fi , Blue Tooth) .**

**Для подключениякомпьютера к сети Интернет необходимо прежде всего связаться с поставщиком Интернета –провайдером , который соединит компьютер с глобальной сетью с помощью кабеля или беспроводных устройств , а также предоставит специальные настройки , без которых невозможно подключение**

**к Интернету .**

**Каждый компьютер соединён с сетью Интернета через специальное устройство , которое даёт возможность получать и передавать данные . Это устройство называется модемом . Модемы бывают встроенные , то есть такие которые устанавливаются внутри корпуса компьютера и внешние , представляющие собой отдельное устройство. Также модемы могут быть различными и по способу подключения – модемы , подключенные через кабель или радио-модемы , то есть беспроводные . Это стационарные модемы ,, то есть те которые не предназначены для перемещения (подключены и работают в какой-либо определённой точке , но есть также модемы ,**

**которые можно подключать к сети и компьютеру в любом месте .**

**Это – мобильные модемы , соединяющиеся с сетью Интернет посредством мобильной телефонной связи и условием эффективной работы таких модемов является наличие сети мобильной связи )зоны покрытия) .**

**Информация в Интернете представляется в виде сайтов или страниц , которые создаются предприятиями , фирмами , компаниями , а также частными лицами , то есть теми , кто желает представить свою информацию другим пользователям . Эти сайты непосредственно связаны с серверами (большими и мощными компьютерми) , на которых хранится большой объём такой информации . Эту информацибю можно просмотреть , а также скопировать в свой компьютер или загрузить.**

**Таким образом Интернет – это мировая база информации , и используемая пользователями компьютеров для обмена этой информацией и передачи различных данных не прибегая к услугам почты и других видов доставки .**

Урок 20

Обозреватель интернета «Internet Explorer» , его функции ,элементы окна программы

Ещё одна праграмма , с которой мы познакомимся – это обозреватель интернета «Internet Explorer» . Она служит для обзора информации в интернете . Вся информация в Интернете размещается на сайтах , или другими словами называя – на страницах . Именно онии открываются в окне программы «Internet Explorer» .

1. Устройство окна»Internet Explorer» :

1) Основным элементом , который нас должен интересовать – это редактор адреса , в котором на английском языке необходимо вписывать адрес интересующего нас сайта ;

2) В этот редактор можно попасть нажав клавишу «F6» , приэтом программа экранного доступа сообщит «Адрес , редактор , введите текст , чисто» , после чего можно вписывать адрес сайта;

3) Нажимаем клавишу «Энтер» ,чтобы запустить поиск , ожидаем некоторое время , пока программа осуществляет открытие страницы ;

4) Как только страница будет загружена (открыта) , программа экранного доступа начнёт её читать и для того чтобы прервать чтение , нажимаем клавишу «Ctrl» ;

5) После этого нажимая горячие клавиши , о которых мы будем говорить ниже , можем

просмотреть « страницу в нужном нам месте ;

6) На странице обозревателя расположены элементы :

А) редактор поиска – однострочный редактор Ю, в котором мы можем написать задание для поиска , который хотим осуществить на этом сайте ;

Б) другие редакторы , в которых зачастую вписывают логины и пароли для входа на почту ; В) заголовки и тексты под ними , которые описывают какую-нибудь тему сайта и этих

заголовков на странице может быть различное количество ;

Г) кнопки , например кнопка «найти» , нажав на которую мы даём команду начать поиск , а также и кнопки , имеющие другие функции ;

Д) списки , на которые разбита информация на странице – их также может быть несколько

;

Е) ссылки – элементы окна с помощью которых мы переходим на другие страницы или сайты ;

Ж) ссылки могут быть посещёнными , то есть такими , которые уже открывали , и не посещёнными , которые ещё ни разу не открывались (визуально они выделены другим цветом) .

2. Перемещение по элементам окна и работа с ними при помощи горячих клавиш :

1) чтобы перейти в редактор адреса «Internet Explorer» , необходимо нажать клавишу «F6»

, при этом программа экранного доступа сообщит : «адрес – редактор – введите текст –

чисто» тили , если в этом редакторе уже был написан какой-нибудь адрес , то вместо

«чисто» мы услышим адрес , вписанный в редактор адреса ;

2) после вписывания адреса интересующего нас сайта , запускаем поиск , нажав на клавишу «Энтер» ;

3) после полной загрузки страницы программа экранного доступа начнёт читать страницу сначала и до конца , а так как информации на странице может быть очень много , то чтобы не терять время на прослушивание лишнего , можно остановить чтение , нажав на клавишу

«Ctrl» ;

3) можно открыть нужный нам сайт по другому , нажав комбинацию клавиш «Ctrl + O» , после чего в открывшемся редакторе аналогично тому , как мы вписывали выше , вписываем адрес нужного нам сайта и нажимаем «Энтер» ;

4) если в открывшемся окне есть редактор поиска , то автоматически курсор перемещается в него и мы можем задать направление поиска , вписав в него текст о том , что мы хотим найти в Интернете , но необходимо учесть , что при работе с программами экранного доступа при попадании в редактор поиска должен быть включён режим «Форм» (без этого режима не возможно писать в редакторе) ; при открывании новой страницы режим

«Форм» включается автоматически , если вы работаете с программами «NVDA» или «

JAWS v.10» и выше ; при работе с « JAWS v.9» и ниже , этот режим включается вручную нажатием на клавишу «Энтер»

5) нажав «Энтер» запускаем поиск ;

6) результат поиска программа представляет в виде списка ссылок , для того чтобы передвигаться по спискам , которых в окне может быть несколько , нажимаем клавишу «L» и переходим от одного списка к другому , пока не попадём в интересующий нас список ;

7) по пунктам списка можно перемещаться как и в папках , клавишами-стрелками , но сделать это можно быстрее , нажимая клавишу «I» , при этом «озвучка» будет читать номера пунктов и их заголовки ;

8) в выбранном списке необходимо встать на ссылку , а для этого нужно нажать клавишу

«U» , причём эта клавиша будет перемещать нас также по всем непосещённым ссылкам , то есть по тем которые ещё ни разу не просматривали ;

9) выбрав ссылку , нажимаем клавишу «Энтер» , после чего откроется новая страница – это называется «перейти по ссылке» ;

10) на странице также могут быть отдельные темы , имеющие заголовки и нажав клавишу

«H» можно перейти от одного к другому , а перейдя к интересующему нас заголовку нажимаем стрелку «вниз» и заставляем программу экранного доступа прочитать эту тему ;

11) если на странице некоторые ссылки уже открывались , то они называются

«посещёнными» и чтобы перейти к ним сразу , минуя весь список ссылок , нажимаем клавишу «V» ;

12) перемещение от редактора к редактору осуществляется нажатием на клавишу «E» , при этом если мы работаем с «озвучкой» , необходимо запустить режим «»Форм» , нажав

«Энтер»

13) перемещение по кнопкам на странице осуществляется нажатием на клавишу «B» ;

14) все те же перемещения , но в обратном порядке выполняются теми же клавишами , но при удерживании клавиши «Shift».

3. Работа с папкой «Избранное» :

1) чтобы в будущем можно было легко открыть ранее просмотренную страницу , ее необходимо сохранить в папку «Избранное» ;

2) находясь на странице , открываем «Контекстное меню» , находим в нём пункт

«Добавить в «Избранное»» и нажимаем «Энтер» ;

3) в открывшемся окне можем дать своё название сохраняемой ссылке , вместо того , что предложено программой и переходим к кнопке «Добавить» , после чего нажимаем

«Пробел» ;

4) после этого можно даже закрыть страницу , но мы легко её откроем найдя сохраненную ссылку в «Избранном» , для чего открываем «строку меню»№ , выбираем меню

«Избранное» и в развернувшемся списке выбираем название сохранённой ссылки ;

5) после того , как мы нажмём «Энтер» , откроется нужная нам страница Интернета .

Список горячих клавиш к уроку :

1) «F6» - переход в редактор адреса «Internet Exploerer» ;

2) «Энтер» - включение режима «Форм» , для того чтобы можно было вписывать текст в поле редактора расположенного на странице ;

3) «E» - перемещение от одного редактора к другому на странице ;

4) «L» - перемещение по спискам , расположенным на странице ;

5) «I» - перемещение по пунктам выбранного списка ;

6) «U» - выделение и перемещение по ссылкам ;

7) «V» - перемещение по «посещённым» ссылкам ;

8) «H» - перемещение по заголовкам на странице ;

9) Стрелка «вниз» - чтение информации после заголовка ;

10) «B» - перемещение покнопкам на странице ;

11) «Энтер» - открыть ссылку , запустить поиск .

Урок 21

Практическая работа с обозревателем интернета «Internet Explorer» ,

Урок практической работы с обозревателем АИнтернета «Internet Explorer» преследует целью использовать сведения , полученные в предыдущих уроках для осуществления какого- нибудь задания в Интернете .

1) Через «Главное меню» или ярлык на «Рабочем столе» открываем программу «Internet Explorer» . Затем открываем «Контекстное меню» , выбираем меню «Сервис» и в нём находим пункт «Свойства обозревателя» , нажимаем «Энтер» . Откроется окно с настройками программы , в нём нажимая клавишу «Tab» переходим на кнопку , которая называется «Пустая» и нажимаем её «Пробелом» - после этого «Internet Explorer» при запуске всегда будет открывать пустую страницу . В дальнейшем можно будет выбрать любую другую страницу , как начальную , но при освоении программы лучше выбирать пустую страницу- это уменьшит количество информации и облегчит работу .

2) Прми запуске пустой страницы курсор автоматически перемещается в редактор адреса ,

поэтому можно сразу вписать нужный адрес , например : [WWW.yandex.ru](http://www.yandex.ru/) . Нажимаем

«Энтер» и ждём пока страница откроется (загрузится)

3) «Озвучка» сообщит нам названия открывшейся ситраницы , после чего мы услышим характерный звук , который означает , что курсор находится в редакторе поиска страницы и при этом уже включён режим «Форм» . Можем вписывать текст о том , что мы хотим найти (на любом языке) и снова нажимаем «Энтер» .

4) После завершения поиска , что станет нам известно , когда «Озвучка» начнёт нам читать информацию со страницы, исследуем её (страницу) с использованием уже известных нам горячих клавиш .

5) Найдём какую-нибудь ссылку и откроем её , а затем попытаемся исследовать вновь

открывшуюся страницу. Заключение урока :

Ученики не ставят целью найти в Интернете что-либо конкретное , а лишь отрабатывают

полученные выше навыки .

Урок 22

Электронная почта , что это такое , где её можно создать , как в неё войти, структура почтового ящика

Как уже выше было сказано , интернет является глобальной информационной базой , в которой можно найти сведения практически по любому интересующему нас вопросу .

Помимо этого сеть интернет – это мощная сеть коммуникации , посредством которой можно передавать различные данные от одного компьютера к другому , а также обмениватся текстовыми сообщениями (письмами) и совершать голосовые и видео звонки ,используя при этом специальные программы .

Обмен текстовыми сообщениями в интернете называется электронной почтой . Каждый пользователь интернета , желающий обмениваться письмами с помощью электронной почты , должен иметь свой электронный почтовый ящик . Это ящик создаётся в основном бесплатно на почтовых серверах – мощных компьютерах , которые являются хранилищем большого объёма информации , и из которых эта информация представляется на соответствующих сайтах(обычно каждый сайт обслуживается своим сервером ) .

Почти все поисковые системы имеют мощные серверы , в том числе и почтовые серверы . Вспомним , что поисковая система – это набор специальных программ , и представленный ими сайт в интернете , с помощью которой мы можем найти интересующую нас информацию в сети интернет и самыми известными являются такие – «Яндекс» ,»Google» , «Rambler» и другие.

Для того , чтобы создать почтовый ящик на выбранном нами сервере , необходимо сначала открыть главную страницу представляемого им сайта , например «Яндекс» , написав в редакторе адреса «Internet Explorer» адрес этой поисковой системы : «[www.yandex.ru](http://www.yandex.ru/)» и нажатием клавиши «Энтер» открыть её .Затем с помощью горячих клавиш , которые мы рассматривали на предыдущих уроках , находим ссылку «Почта» , при этом программа экранного доступа должна обязательно прочесть слово «ссылка» и после этого нажимаем «Энтер» . Далее находим ссылку «Создать почтовый ящик» и снова нажимаем «Энтер» , после чего откроется страница , на которой будут представлены формы для заполнения , необходимые для успешной регистрации почтового ящика , которые ученики при создании электронного ящика изучат и заполнят самостоятельно .

При регистрации почтового ящика вы придумываете себе имя пользователя (логин) и пароль , которые будут нужны для входа в свою почту . На странице сайта , где вы разместили свой почтовый ящик , есть два поля редактора , в которые необходимо будет вписать полученное вами при регистрации почты имя пользователя и пароль , после чего перемещаетесь на кнопку

«Войти» , используя клавишу «Tab» и нажимаете её пробелом . После загрузки новой страницы

откроется окно , в котором будут представлены папки почтового ящика и сообщения .

Почтовый ящик электронной почты имеет в своём окне много различных элементов :

1) В верхней части окна в ряд расположены кнопки : «»Написать» , «Отправить» , «Удалить» ,

«Переслать» , которые , как видно из названия , используются для задания определённого действия , которые мы желаем произвести над сообщениями ;

2) В левой части расположен список папок почтового ящика : «Входящие» , «Отправленные» ,

«Исходящие» , «Черновики» , «Удалённые» , «Нежелательные» , в которые помещаются соответственно по их категории почтовые сообщения ;

3) В средней части окна расположено поле сообщений , в верхней части которого имеются редакторы , имеющие названия : «От кого» , «Кому» , «Копия» , «Тема» , в которые вписываются соответствующие данные ;

4) Под этими редакторами помещён список соответствующих сообщений (в зависимости от того , в какой папке мы находимся) ;

5) Выбрав в этом списке интересующее нас сообщение , нажимаем «

Энтер» , и после того как оно откроется можем прочитать его с помощью программы экранного доступа , нажимая стрелку «вниз» ;

6) Если мы выбрали команду «Написать» , то в средней части окна под редакторами будет располагатся зона редактирования , в которой и будем составлять своё сообщение ;

7) После завершения письма и вписав в редакторы необходимые данные , перемещаемся

стрелкой «вниз» , пока не услышим : «Кнопка «Отправить»» и нажимаем её «Пробелом» , после некоторого ожидания появиться сообщение об отправке письма , а программа экранного доступа прочтёт нам его .

Горячие клавиши к уроку те же , которые мы рассматривали на предыдущих уроках , так как все окна интернета имеют одни и теже элементы – ссылки , редакторы , списки , заголовки , кнопки .

Урок 23

Почтовые программы , их основные функции

Выше мы познакомились с электронной почтой и её структурой . Она довольно проста в использовании , и всё же работать с ней , используя программы экранного доступа неудобно , так как вся информация как и в окне «Internet Explorer» представлена в виде ссылок , что приводит к тому , что количество информации , которую читает «озвучка» сильно возрастает .

Для облегчения работы с почтой в интернете были разработаны специальные программы , которые называются почтовыми клиентами (или почтовыми программами) , и в виде привычных окон в доступной форме отображают содержание всех папок почтового ящика электронной почты

.

Одной из таких программ является компонент Windows , который называется

«OutlookExpress» ?, а также есть и программы других разработчиков – «Microsoft Outlookexpress»

, «The Bat!» и другие . Все эти программы по своему принципу похожи друг на друга , отличаясь лишь в деталях . Рассмотрим лишь основные их черты и функции .

Каждая такая программа имеет структуру аналогичную структуре почтового ящика электронной почты в интернете , но только представляет информацию не в виде ссылок , а в виде обычных папок , по которым легко перемещаться курсором . В окне программы обычно представлено два отдельных поля (две части окна) , в левом из них представлен список папок почты , а в правом раскрывается содержимое выбранной папки – в виде списка сообщений отсортированных по какому-нибудь принципу , например , по дате поступления . Между этими частями окна можно перемещатся , нажимая клавишу «Tab» . Выделивинтересующее нас сообщение , нажимаем «Энтер» и его содержание открывается в новом окне . Используя горясие клавиши программы экранного доступа , можем прочитать от кого оно было отправлено , а также его содержание . Прочитав сообщение , нажимаем комбинацию клавиш !»Alt + F4» , закрываем его и снова оказываемся в списке сообщений , тем самым можем просмотреть другое сообщение и так далее .

Известным способом открываем строку меню и в ней , перемещаясь по отдельным её меню и разворачивая их , можем выбрать какую-нибудь команду и выполнить её в этой программе . Вот примерные команды , которые лишь незначительно могут различаться в разных почтовых клиентах : для доставки почты , т.е для загрузки содержимого электронного почтового ящика из интернета , служит команда «Доставить почту» , для отправки писем , а также для пересылки уже полученных служат такие команды «Отправить» , !»Переслать» , для того чтобы написать сообщение – «Создать сообщение» , а также множество других команд , которые позволят полноценно работать со своей почтой и вести переписку .Имеется полезная функция программы – это загрузка сообщений автоматически при запуске программы-почтового клиента . Подробнее функции и возможные действия в таких программах будут изучены пользователями при непосредственном использовании какой-нибудь почтовой программы .

B KOHLje HY>KHO A06a8 Tb, YTO npnep80M 3anycKe TaKanporpaMMbl ,OTKpb18aeTCR OKHO c

HaCTpO KaM, 8 KOTOpOM Tpe6yeTCR yKa3aTb AaHHble C80enOYTbl 8 HTepHeTe- MR nO!lb308aTeflR

3/l-nOYTbl, naponb 8XOAa 8 3/l-nOYTY, APvre Heo6xoA Mble AaHHble, KOTOpble 6YAYT Heo6xoA Mbl nporpaMMe AflR AOCTyna K 3/leKTpOHHOMy nOYT080MY Rllj KY 803MO>KHOCTnonyYeHR 0Tnpa8K 3

Hero n CeM, 3Ta npOLjeAypa HeC!lO>KHa 8bln0flHReTCR 8Cero fl Wb OAH pa3 AflR Ka>KAOrO nOYT080rO Rllj Ka, 8 AaflbHe weM HeHy>KHO 6yAeT 880A Tb 3TAaHHble CH08a- OH6YAYT 880A TCR **aBTOMaH1YeCKI-1**

Урок 24

Запись файлов на оптический диск

Для записи файлов , или данных , на оптический диск в большинстве используются специальные программы , например такая широко распространённая программа «Nero» , которая предназначена для работы с аудио и видео файлами , а также с другими некоторыми данными , а также для записи их на оптические носители – диски . Эта программа должна изучатся одельным курсом , так как она имеет достаточно большое количество функций , для знакомства же с возможностью сохранения информации на оптических носителях рассмотрим возможность

записи дисков , которая встроена в ОС Windows .

1. Оптические диски прежде всего различаются по своему формату и соответственно по размеру помещённой на них информации :

1) CD-диск – имеет объём для записи 702 МБ и на него можно записатьаудиофайлы , файлы изображений , различные данные – программы и другие такого рода файлы в том объёме , который он может на себя поместить ;

2) DVD-диски – их объём составляет 4,4 ГБ и на него кроме всех вышеперечисленных файлов можно также записывать DVD-структуры (DVD-фильмы) .

2. В Windows XP без специальной программы можно записывать только CD-диски , а в

более высоких версиях Windows можно записывать и DVD-диски , но мы рассмотрим запись только в Windows XP , так как в других версиях этот способ будет немного отличаться (при использовании ОС Vista , Windows 7 пользователи изучат самостоятельно по аналогии этого урока) :

1) Открываем каретку привода оптических дисков и , вложив в неё пустой , не записанный диск , закрываем её ; ложить диск в каретку необходимо записываемой стороной вниз ;

2) Затем находим в папках компьютера те папки и файлы , которые мы хотим записать и копируем их в CD-привод (после копирования перемещаемся в окно с дисками компьютера , выбираем из дисков привод и открываем его , нажав «Энтер» , после чего через «контекстное меню» вставляем скопированные файлы и папки в открывшийся пустой список – делаем такую процедуру пока не наберём достаточный объём на диске (702 МБ) ;

3) Выделяем все элементы этого списка способом описанным в предыдущих уроках , и в меню )либо в контекстном , либо в строке меню) команду «Запись на диск « , нажимаем «Энтер» ;

4) После этого открывается программа «Мастер записи оптических дисков» , которая поэтапно будет предлагать нам выбрать те или иные параметры записи , такие как – формат записи – формат «Аудио» , который можно будет воспроизвести на обычных аудиопроигрывателях и цифровой формат – формат на который можно записать все файлы читаемые на компьютере , например MP3 , JEPG , AVI , файлы программ ;

5) В каждом этапе после ввода параметров нажимаем «Tab» и переходим на кнопку

«Далее» , нажимаем её «Пробелом» ;

6) В завершении мастера будет кнопка «Запись» , после нажатия на которую мы запустим процесс записи ;

7) После завершения записи на экране появится сообщение , в котором компьютер сообщит нам о том , что запись завершена , программа экранного доступа прочтет нам его , а из привода выдвинется каретка с оптическим диском ;

8) Подробнеее с этим процессом каждый пользовотель ознакомится самостоятельно , так как в этом уроке даны лишь самые общие инструкции по записи оптических дисков с помощью компонента Windows XP «Мастер записи оптических дисков».

Горячие клавиши , используемые в уроке :

1) «Ctrl + A» - выделить все элементы списка ;

2) «Tab» -перемещение по элементам окна ;

3) «Пробел» - нажать на экранную кнопку , например «Далее» , «Запись» и т.д.

Урок 25

Социальные сети и сайты для незрячих

Доступ к информации в интернете осуществляется посредством просмотра различных сайтов . Есть сайты , которые представляют различные компаниит , на которых представлена информация о тех продуктах которые они разрабатывают . Также имеется большое количество сайтов развлекательного характера , на которых доступны музыка и фильмы . Определённое место занимают сайты , посредством которых можно общаться , обмениваясь сообщениями , представлять свои комментарии , находить друзей , одноклассников и коллег по работе и увлечениям . Эти сайты относятся к категории «Социальные сети» .Здесь представлены такие сайты , как :

1) Охватывающие в основном Украину и Россию – « Одноклассники.ру » , «В контакт.ру И

другие;

2) Сети , охватывающие весь мир – «FaceBook» , «MySpace» и другие ;

3) Но в данном уроке основное внимание , исходя из уже пройденных уроков , нужно уделить сайтам и рассылкам для незрячих , список которых будет представлен ниже - из них люди с дефектами зрения и незрячие пользователи персональных компьютеров могут получить самую разнообразную информацию , касающуюся общения , программ для ПК , программ для мобильных телефонов , справочные пособия и другие документы , аудио книги , текстовые книги и многое другое , адаптированное под людей , имеющих проблемы со зрением.

Список сайтов и рассылок для незрячих пользователей компьютера

Список рассылок для незрячих

<http://www.blindlists.narod.ru/>

сайт Довыденкова "Компьютерные технологии для незрячих и слабовидящих"

[http://www.tiflocomp.ru](http://www.tiflocomp.ru/)

Сайт "Интеграция"

[http://www.integr.org](http://www.integr.org/)

доработанная мышка Сергея Волкова <http://ser-vol.narod.ru/> [http://www.mymouse.netfirms.com](http://www.mymouse.netfirms.com/)

Сайт Максима и Александра Васильевых MaxReader

[http://www.maxreader.ru.](http://www.maxreader.ru/)

Сайт Владимира Шишина из Израйля

<http://www.grikovol.com/>

Бормотуха - перегонка текстов в mp3-формат синтезаторами SAPI 4 и SAPI 5

[http://bormotuha.org.ua](http://bormotuha.org.ua/)

Сайт Николауса Циглера из Германии.

<http://mr-blind.hopto.org/rusjaws/>

Сайт Кота Матроскина по программам для незрячих <http://matroskinshouse.mostinfo.ru/><http://matroskinshouse.narod.ru/>

Новый сайт Шишминцевых [http://forth.narod.ru](http://forth.narod.ru/)<http://sdrv.netfirms.com/ru/index.html>

список рассылок

<http://www.svitlo.com.ua/spravdoc.rar>

Сайт Димана по программам для незрячих

[www.wecrasoft.narod.ru](http://www.wecrasoft.narod.ru/)

Сайт производителя JAWS

<http://www.freedomscientific.com/>

Сайт диллера в России - фирмы Elec Geste

[http://www.blind.ru.](http://www.blind.ru/)

Фирма Элита Групп - ещё диллер в России

[http://best4you.ws](http://best4you.ws/)

Сайт Евгения Корнева

<http://q148.nm.ru/files/index.htm>

Сайт скриптов к правовой базе Консультант Плюс Сергея Туманяна

<http://consultant.tenderirbis.ru/>

Новый сайт Сергея Туманяна

<http://blind.tumanyan.org/>

Сайт по смартфонам

<http://www.dimonvideo.ru/>

испанская фирма Code Factory (Mobile Speak)

<http://www.codefactory.es/mobile_speak/ms_downloads.htm>

Сайт Дениса Кирина по программам для незрячих

[http://wtwsoft.narod.ru](http://wtwsoft.narod.ru/)

Сайт Юникса с полезными программами

<http://smc.3dn.ru/>

Сайт Оксаны Барщевской из Киева.

<http://oksanainform.narod.ru/>

Сайт с полезными говорящими программами "Бугульминская мафия"

<http://www.kakodin.narod.ru/>

сайт с полезными программами Денишева Ивана

<http://www.sitedia.narod.ru/>

Сайт компьютерного центра УТОС

[http://blind.org.ua](http://blind.org.ua/)

Сайт украинского Института социальной политики для инвалидов

isp.rehab.org.ua

Ассоциация инвалидов-компьютерщиков (Киев).

<http://www.aik.ua/>

Сайт ассоциации "Окно в мир" (Киев)

[http://www.wtw.by.ru](http://www.wtw.by.ru/)

Сайт Мильчакова Сергея обо всём

[http://www.soundbit.narod.ru](http://www.soundbit.narod.ru/)

Сайт Викториуса (Алексея)

[http://govorilovo.narod.ru](http://govorilovo.narod.ru/)

Сайт американской фирмы GW Micro (скрин-ридер Window-Eyes)

<http://www.gwmicro.com/Window-Eyes/>

Сайт немецкой фирмы Баум (скрин-ридер Вирго) <http://www.baum.de/russisch.html> [http://www.tibsev.org](http://www.tibsev.org/)

Новый бесплатный он-лайновый скрин-ридер

[Http://www.satogo.com.](http://www.satogo.com/)

Сервер Порецкого

ftp://ftp.rakurs.spb.ru/pub/Goga/

Сакрамент, синтез речи <http://www.sakrament.com/> [http://www.magnamedia.ru](http://www.magnamedia.ru/)

Сайт по ДОС

<http://www.dospage.by.ru/>

Чтец текстов Говорилка

<http://www.vector-ski.ru/vecs/govorilka/>

Удобный поисковый сервер Яндекс

[http://www.ya.ru](http://www.ya.ru/)

Русско- и украиноязычный поисковик

[http://www.google.com.ua](http://www.google.com.ua/)

Сайт ВОС

<http://www.vos.org.ru/text_ver/index.html>

Сайт Российской Государственной Библиотеки для Слепых.

<http://www.vos.org.ru/text_ver/rgbs/index.html>

увеличивалка

<http://zoommy.mutexdevelopments.com/>

----------

Рассылки.

[integr@egroups.com](mailto:integr@egroups.com) рассылка Integr пустое письмо по адресу

[integr-subscribe@egroups.com](mailto:integr-subscribe@egroups.com)

<http://www.egroups.com/messages/integr>архив рассылки

Рассылка по JAWS Олега Шевкуна

Пожалуйста подпишитесь на рассылку, отправив пустое письмо по адрессу:

<mailto:comp.soft.others.jfwrus-sub@subscribe.ru>

после чего Вы получите запрос о подтверждении своей подписки. И

подтвердив своё желание подписаться

можно отправлять письма в рассылку по адресу

<mailto:comp.soft.others.jfwrus-list@subscribe.ru>

бесплатный антивирус Avas

[http://www.avas.ru](http://www.avas.ru/)

сайт производителя download Master <http://www.westbyte.com/dm/><http://www.one.com.ua/dm/download/dmaster.exe>

Электронные библиотеки: <http://www.allbeеееst.ru/><http://bookz.ru/><http://ihtik.lib.ru/>